

คู่มือสำหรับประชาชน : การกำหนดวงเงินดำเนินกิจการของกลุ่มเกษตรกร

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานทะเบียนและกฎหมาย กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

---

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

การดำเนินการของกลุ่มเกษตรกร ได้แก่ การร่วมทุนในการประกอบกิจการกับกลุ่มเกษตรกรอื่น การให้กู้ให้สินเชื่อ ให้ยืม ให้เช่า ให้เช่าซื้อ โอนรับจำนอง หรือรับจำนำซึ่งทรัพย์สินแก่สมาชิกหรือของสมาชิกให้ได้มาถือกรรมสิทธิ์หรือทรัพย์สินสิทธิ ครอบครอง กู้ ยืม เช่า เช่าซื้อ รับโอนสิทธิการเช่า หรือสิทธิการเช่าซื้อ จำนองหรือจำนำ ขายหรือจำหน่ายด้วยวิธีอื่นใดซึ่งทรัพย์สินนั้น จะต้องจำกัดอยู่ในวงเงินที่นายทะเบียนกลุ่มเกษตรกรประจำจังหวัดเห็นชอบตามมาตรา ๑๐ วรรคท้ายแห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยกลุ่มเกษตรกร พ.ศ.๒๕๔๗ ([http://e-service.cpd.go.th/elib/pdf\\_file/Farmer\\_๒๕๔๗.pdf](http://e-service.cpd.go.th/elib/pdf_file/Farmer_๒๕๔๗.pdf)) ประกอบคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมายให้รองนายทะเบียนสหกรณ์ปฏิบัติการแทนนายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบระเบียบกลุ่มเกษตรกรว่าด้วยการรับฝากเงินและเห็นชอบวงเงินการดำเนินกิจการมีขั้นตอนดังนี้

- ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการพิจารณากำหนดวงเงินซึ่งกลุ่มเกษตรกรอาจกู้ยืมสำหรับปีหนึ่ง ๆ เพื่อนำเสนอที่ประชุมใหญ่
- ที่ประชุมใหญ่กลุ่มเกษตรกรพิจารณากำหนดวงเงินซึ่งกลุ่มเกษตรกรอาจกู้ยืมสำหรับปีหนึ่ง ๆ ไว้ตามที่จำเป็นและสมควรแก่การดำเนินงาน
- เมื่อที่ประชุมใหญ่พิจารณาให้ความเห็นชอบให้เสนอนายทะเบียนกลุ่มเกษตรกรประจำจังหวัดเห็นชอบ
- แต่ถ้าที่ประชุมใหญ่ยังไม่ได้กำหนดหรือนายทะเบียนกลุ่มเกษตรกรประจำจังหวัดยังไม่ได้ให้ความเห็นชอบ

วงเงินซึ่งกลุ่มเกษตรกรอาจกู้ยืมสำหรับปีหนึ่งก็ให้ใช้วงเงินกู้ยืมสำหรับปีก่อนไปพลาง

หมายเหตุ : ๑. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงบันทึกความบกพร่องและรายงานเอกสารหลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

๒. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

๓. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ จะมีการแจ้งผลการพิจารณาและกำหนดวันทำสัญญาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

## ช่องทางการให้บริการ

<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: (หรือติดต่อทางไปรษณีย์)) สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ เลขที่ ๒๐ อาคารกรมหมื่นพิทยาลงกรณ์ ชั้น ๓ ถนนพิชัย เขต ดุสิต กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๕๙๐๒, ๐ ๒๒๔๑ ๕๙๐๓ โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๓๑๙๔ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : <a href="mailto:cpd_cpooa1@cpd.go.th">cpd_cpooa1@cpd.go.th</a>/ติดต่อ ด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: (หรือติดต่อทางไปรษณีย์)) สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๒ เลขที่ ๓๕๒ ถนนสีหบุรานุกิจ แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๕๑๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๙๑๔ ๕๗๖๗, ๐ ๒๙๑๔ ๕๔๑๒, ๐ ๒๙๑๔ ๕๗๗๐ โทรสาร ๐ ๒๕๔๐ ๗๒๓๐ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : <a href="mailto:cpd_cpooa2@cpd.go.th">cpd_cpooa2@cpd.go.th</a>/ติดต่อ ด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: (หรือติดต่อทางไปรษณีย์)) สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)</p>

## ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๓ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	<p><b>การตรวจสอบเอกสาร</b> ยื่นคำขอกำหนดวงเงินดำเนินกิจการพร้อมเอกสาร และ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อความและเอกสาร (หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบในส่วนภูมิภาค คือ สำนักงานสหกรณ์จังหวัด / กรุงเทพมหานคร สำนักงาน ส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ หรือ พื้นที่ ๒))</p>	๑ วันทำการ	สำนักงานสหกรณ์ จังหวัด

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๒)	<b>การพิจารณา</b> - พิจารณาวิเคราะห์ความเป็นไปได้การกำหนดวงเงินดำเนินกิจการของกลุ่มเกษตรกร - จัดทำเอกสารเพื่อเสนอสหกรณ์จังหวัด / ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ หรือ พื้นที่ ๒ พิจารณาลงนาม (หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบในส่วนภูมิภาค คือ สำนักงานสหกรณ์จังหวัด / กรุงเทพมหานคร สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ หรือ พื้นที่ ๒))	๑ วันทำการ	สำนักงานสหกรณ์จังหวัด
๓)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> นายทะเบียนกลุ่มเกษตรกรประจำจังหวัดพิจารณาลงนามและเจ้าหน้าที่สำนักงานสหกรณ์จังหวัด / สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ หรือ พื้นที่ ๒ ดำเนินการออกเอกสารการกำหนดวงเงินดำเนินกิจการของกลุ่มเกษตรกร (หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบในส่วนภูมิภาค คือ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จังหวัด / กรุงเทพมหานคร สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ หรือ พื้นที่ ๒))	๑ วันทำการ	สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	<b>คำขอถือใช้วงเงินกู้ยืม</b> ฉบับจริง ๑ ชุด สำเนา ๐ ชุด หมายเหตุ -	-
๒)	<b>รายงานการประชุมใหญ่ของสหกรณ์ที่มีมติในเรื่องดังกล่าว</b> ฉบับจริง ๐ ชุด สำเนา ๑ ชุด หมายเหตุ -	-
๓)	<b>รายงานกิจการประจำปีกลุ่มเกษตรกร</b> ฉบับจริง ๑ ชุด สำเนา ๐ ชุด หมายเหตุ -	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๔)	งบทดลองวันสิ้นเดือนก่อนประชุมใหญ่ ฉบับจริง ๑ ชุด สำเนา ๐ ชุด หมายเหตุ -	-
๕)	แผนการดำเนินงานของสหกรณ์ ฉบับจริง ๑ ชุด สำเนา ๐ ชุด หมายเหตุ -	-
๖)	แบบตรวจสอบคำขอและบันทึกข้อบกพร่องสำหรับคู่มือการกำหนด วงเงินดำเนินกิจการของกลุ่มเกษตรกร ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีส่งทางไปรษณีย์ให้แนบมาประกอบ)	-

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	ณ สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ หรือ พื้นที่ ๒ (หมายเหตุ: (ที่ยื่นคำขอ))
๒)	ศูนย์ประสานราชการ กรมส่งเสริมสหกรณ์ (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑๒ ถนนกรุงเกษม แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๑ ๓๐๙๕, ๐ ๒๒๘๑ ๑๙๐๐ www.cpd.go.th))
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๔)	<p>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - ๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ - สายด่วน ๑๒๐๖ / โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๙๐๐ , ๑๙๐๔- ๗ / โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒ - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +๖๖ ๙๒ ๖๖๘ ๐๗๗๗ / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))</p>

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

**หมายเหตุ**

-