

**คู่มือสำหรับประชาชน : การอนุมัติงบดุลของผู้ชำระบัญชีกลุ่มเกษตรกร กรณีที่ประชุมใหญ่ไม่ครบองค์ประชุม**  
**หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักนายทะเบียนและกฎหมาย กระทรวงเกษตรและสหกรณ์**

---

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- การเลิกกลุ่มเกษตรกร มาตรา ๓๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยกลุ่มเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๔๗ บัญญัติว่า กลุ่มเกษตรกรย่อมเลิกเมื่อมีกรณี ดังต่อไปนี้

- (๑) ตามที่กำหนดในข้อบังคับ
- (๒) กลุ่มเกษตรกรมีสมาชิกน้อยกว่าสามสิบคนติดต่อกันเกินหนึ่งร้อยยี่สิบวัน
- (๓) ที่ประชุมใหญ่ลงมติให้เลิก
- (๔) ศาลพิพากษาให้ล้มละลาย
- (๕) นายทะเบียนสหกรณ์สั่งให้เลิกตามมาตรา ๓๓

กรณี (๑) ,(๒) ,(๓) เมื่อนายทะเบียนกลุ่มเกษตรกรประจำจังหวัด (ในกรณีส่วนภูมิภาค) หรือนายทะเบียนกลุ่มเกษตรกรกรุงเทพมหานคร (ในกรณีกรุงเทพมหานคร) มีประกาศเลิกกลุ่มเกษตรกรและแต่งตั้งผู้ชำระบัญชีแล้ว พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยกลุ่มเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๓๔ ([http://e-service.cpd.go.th/elib/pdf\\_file/Farmer\\_๒๕๔๗.pdf](http://e-service.cpd.go.th/elib/pdf_file/Farmer_๒๕๔๗.pdf)) กำหนดให้นำบทบัญญัติเกี่ยวกับชำระบัญชีตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์มาใช้บังคับโดยอนุโลม

กรณี (๔) การชำระบัญชีเป็นไปตามกฎหมายล้มละลาย และกรณี (๕) การชำระบัญชีเป็นไปตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการชำระบัญชีกลุ่มเกษตรกรที่นายทะเบียนสหกรณ์สั่งเลิก พ.ศ.๒๕๔๘

- เมื่อกลุ่มเกษตรกรได้เลิกตามมาตรา ๓๒ (๑),(๒),(๓) จึงต้องนำความเกี่ยวกับการชำระบัญชีตามมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมพ.ศ. ๒๕๕๓ (<https://drive.google.com/file/d/๐BoiAMn๓FAZY๐cnY๕d๑dUWdDYVU/view>) มาบังคับใช้โดยอนุโลม ซึ่งบัญญัติว่าผู้ชำระบัญชีต้องทำงบดุลของสหกรณ์ โดยไม่ชักช้า และให้นายทะเบียนสหกรณ์ตั้งผู้สอบบัญชีเพื่อตรวจสอบงบดุลนั้น เมื่อผู้สอบบัญชีรับรองงบดุลแล้ว ให้ผู้ชำระบัญชีเสนองบดุลต่อที่ประชุมใหญ่เพื่ออนุมัติแล้วเสนองบดุลนั้นต่อนายทะเบียนสหกรณ์ ในกรณีที่การประชุมใหญ่ไม่ครบองค์ประชุม ให้ผู้ชำระบัญชีเสนองบดุลต่อนายทะเบียนสหกรณ์เพื่ออนุมัติ

- โดยจากหลักกฎหมายข้างต้น เมื่อผู้ชำระบัญชีดำเนินการแนวทางการชำระบัญชี โดยจัดทำงบดุลของกลุ่มเกษตรกร และได้รับการรับรองจากผู้สอบบัญชีแล้ว ให้ดำเนินการตามลำดับขั้นตอน คือ เสนองบดุลที่ได้รับการรับรองจากผู้สอบบัญชีให้ที่ประชุมใหญ่ของกลุ่มเกษตรกรพิจารณาอนุมัติก่อน แล้วจึงเสนอต่อไปยังนายทะเบียนสหกรณ์ กรณีที่ไม่สามารถประชุมใหญ่ได้เนื่องจากสมาชิกมาร่วมประชุมไม่ครบองค์ประชุมตามมาตรา ๘๐ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ผู้ชำระบัญชีจะต้องปฏิบัติตามคู่มือสำหรับประชาชนฉบับนี้ กล่าวคือ ผู้ชำระบัญชีเสนองบดุลที่ผู้สอบบัญชีตรวจสอบและรับรองแล้วต่อนายทะเบียนสหกรณ์เพื่ออนุมัติ โดยยื่นคำขออนุมัติงบดุลกลุ่มเกษตรกรกรณีการประชุมใหญ่ไม่ครบองค์ประชุมพร้อมเอกสารหลักฐาน ไปยังผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐ ที่กลุ่มเกษตรกรแห่งนั้นตั้งอยู่ ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติการแทนนายทะเบียนสหกรณ์

หมายเหตุ : ๑. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง และไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงบันทึกความบกพร่องและรายงานเอกสารหลักฐาน ร่วมกันพร้อม

กำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบพิจารณา

๒. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

๓. ขั้นตอนการดำเนินงาน ตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

### ช่องทางการให้บริการ

<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: ((หรือติดต่อทางไปรษณีย์))) สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ ๑ - ๑๐/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)</p>
--	---

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๑๒ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	<p><b>การตรวจสอบเอกสาร</b> ๑.ผู้ชำระบัญชียื่นคำขออนุมัติงบดุลกลุ่มเกษตรกร กรณีที่ ประชุมใหญ่ไม่ครบองค์ประชุมพร้อมเอกสารหลักฐาน ประกอบการยื่นคำขอ ๒.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง ของเอกสารใน เบื้องต้น (หมายเหตุ: (สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑-๑๐ ทั่ว ประเทศ))</p>	๑ วันทำการ	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
๒)	<p><b>การพิจารณา</b> ๑. พิจารณา วิเคราะห์ความถูกต้องของรายการในงบดุล รายละเอียดประกอบงบดุล และรายการทรัพย์สินทุกรายการ ๒. พิจารณารายงานของผู้สอบบัญชี ๓. พิจารณาเอกสารประกอบการประชุมใหญ่ของผู้ชำระบัญชี (หมายเหตุ: (สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ ๑-๑๐ ทั่ว ประเทศ))</p>	๑๐ วันทำการ	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๓)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> นายทะเบียนสหกรณ์ลงนามอนุมัติงบดุลของผู้ชำระบัญชีใน กรณีที่ประชุมใหญ่ไม่ครบองค์ประชุม (หมายเหตุ: (สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑-๑๐ ทั่ว ประเทศ))	๑ วันทำการ	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	<b>บัตรประจำตัวประชาชน</b> ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
๒)	<b>คำสั่ง/ประกาศแต่งตั้งเป็นผู้ชำระบัญชี</b> ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร : สำนักงานปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ หรือกรมส่งเสริมสหกรณ์)	-
๓)	<b>คำสั่ง/ประกาศนายทะเบียนกลุ่มเกษตรกรประจำจังหวัด เรื่อง เลิก            กลุ่มเกษตรกร ตามมาตรา ๓๒ (๑) - (๓) แห่ง พ.ร.ฎ.กลุ่ม            เกษตรกร</b> ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร : สำนักงานปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์/กรมส่งเสริมสหกรณ์)	-
๔)	<b>หนังสือคำขออนุมัติงบดุลกลุ่มเกษตรกร กรณีที่ประชุมใหญ่ไม่ครบ            องค์ประชุม</b> ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๕)	<b>งบดุล ณ วันรับมอบทรัพย์สินและรายละเอียดประกอบ</b> ฉบับจริง ๐ ชุด สำเนา ๑ ชุด หมายเหตุ -	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๖)	รายละเอียดประกอบรายการทรัพย์สินทุกรายการ ฉบับจริง ๐ ชุด สำเนา ๑ ชุด หมายเหตุ -	-
๗)	รายงานของผู้สอบบัญชี ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๘)	หนังสือเชิญประชุมใหญ่ ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๙)	รายงานการประชุมใหญ่ของกลุ่มเกษตรกรที่ไม่ครบองค์ประชุม ฉบับจริง ๐ ชุด สำเนา ๑ ชุด หมายเหตุ -	-

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
<i>ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม</i>		

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	ศูนย์บริการประชาชน กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ (หมายเหตุ: (ถนนกรุงเกษม แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๐๑๖ ๘๘๘ / www.cad.go.th))
๒)	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ ๑-๑๐ ทั่วประเทศ (หมายเหตุ: (ณ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ ๑ - ๑๐ ที่ยื่นคำขอ))
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๔)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - ๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	๑๑๑๒๐ - สายด่วน ๑๒๐๖ / โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๙๐๐ , ๑๙๐๔- ๗ / โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒ - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +๖๖ ๙๒ ๖๖๘ ๐๗๗๗ / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	<i>ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก</i>

หมายเหตุ

-