

22.คู่มือสำหรับประชาชน : การออกหนังสือแสดงการทำประโยชน์ (กสน.5)

หน่วยงานที่ให้บริการ : กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

การจัดที่ดินในรูปแบบสหกรณ์กรมส่งเสริมสหกรณ์จะดำเนินการจัดสรรที่ดินให้แก่ราษฎรที่ไม่มีที่ดินทำกินหรือมีน้อยไม่เพียงพอแก่การประกอบอาชีพรวมถึงการจัดบริการในด้านต่างๆเพื่อความสะดวกในการใช้ที่ดินเพื่อประกอบอาชีพและที่อยู่อาศัยให้กับสมาชิกนิคมสหกรณ์ตามพระราชบัญญัติจัดที่ดินเพื่อการครองชีพพ.ศ 2511 โดยอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในที่ดินของนิคมสหกรณ์ (กสน.3) และการออกหนังสือแสดงการทำประโยชน์ (กสน.5)

หมายเหตุ : 1. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงบันทึกความบกพร่องและรายงานเอกสารหลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

2. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

3. ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาและกำหนดวันทำสัญญาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) กลุ่มจัดที่ดินนิคมสหกรณ์กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์กรมส่งเสริมสหกรณ์ที่อยู่ 12 ถนนกรุงเกษมแขวงวัดสามพระยา เขตพระนครกรุงเทพฯ 10200 โทรศัพท์ 02-281-1900 ,02-628-5161 โทรสาร 02-628-5161 ส่วนภูมิภาคมีทั้งหมด 36 นิคมสหกรณ์ 21 จังหวัด /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ 053-047-107)) นิคมสหกรณ์แม่แดง จังหวัดเชียงใหม่ /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ 053-475-496)) นิคมสหกรณ์พร้าว จังหวัดเชียงใหม่ /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ 054-465-324)) นิคมสหกรณ์เชียงคำ จังหวัดพะเยา /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ 054-268-642)) นิคมสหกรณ์ห้างฉัตร จังหวัดลำปาง /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ 055-554-154)) นิคมสหกรณ์แม่สอด จังหวัดตาก /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ 055-851-116)) นิคมสหกรณ์นครชุม จังหวัดกำแพงเพชร /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ 073-538-105)) นิคมสหกรณ์ปี่เหล็ง จังหวัดราชบุรี /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ 073-565-167)) นิคมสหกรณ์บาเจาะ จังหวัดราชบุรี /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :23 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร 1. ผู้ยื่นคำขออนุญาตหนังสือแสดงการทำประโยชน์พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ 2. เจ้าหน้าที่รับคำขอและตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อความและเอกสารหลักฐาน (หมายเหตุ: (ผู้รับผิดชอบนิคมสหกรณ์))	1 วันทำการ	กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์
2)	การพิจารณา 2.1 เจ้าหน้าที่นิคมสหกรณ์พิจารณาตรวจสอบรายละเอียดเพื่อเสนอต่อสำนักงานสหกรณ์จังหวัดพิจารณา 2.2 เจ้าหน้าที่สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพิจารณาตรวจสอบรายละเอียดจัดทำความเห็นเพื่อเสนอต่อกรมส่งเสริมสหกรณ์พิจารณา 2.3 เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมสหกรณ์พิจารณาคำขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ของสมาชิกนิคมสหกรณ์และเสนออธิบดีเพื่ออนุญาต (หมายเหตุ: (ผู้รับผิดชอบนิคมสหกรณ์ (ระยะเวลา 8 วันทำการ) สำนักงานสหกรณ์จังหวัด (ระยะเวลา 5 วันทำการ) เจ้าหน้าที่นิคมสหกรณ์ตรวจสอบดังนี้ 1. คุณสมบัติของผู้ขออนุญาตได้แก่ผ่านการคัดเลือกเข้าเป็นสมาชิกนิคมสหกรณ์และสหกรณ์นิคม 2. แผนผังจัดแบ่งแปลงที่ดินที่ตั้งที่ดินกับแผนที่วงรอบกันเขตนิคมสหกรณ์ 3. เนื้อที่ผู้ขอและคู่สมรสรวมกันไม่เกิน 50 ไร่ 4. ตรวจสอบการครอบครองและการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ที่ขออนุญาต 5. กรอกรายละเอียดและขึ้นรูปที่ดินตามแผนที่ที่อธิบดีลงนามแล้วในแบบหนังสือแสดงการทำประโยชน์ (กสน. 5)))	21 วันทำการ	กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ อธิบดีพิจารณาลงนามอนุญาต (หมายเหตุ: -)	1 วันทำการ	กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	แบบคำขออนุญาตหนังสือแสดงการทำประโยชน์แบบบันทึกการตรวจสอบและความเห็นของหัวหน้านิคมสหกรณ์/ผู้อำนวยการนิคมสหกรณ์ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	กรมส่งเสริมสหกรณ์

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
2)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา2ฉบับ หมายเหตุ-	กรมการปกครอง
3)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา2ฉบับ หมายเหตุ-	กรมการปกครอง
4)	ทะเบียนสมรส ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา2ฉบับ หมายเหตุ-	กรมการปกครอง
5)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา2ฉบับ หมายเหตุ-	กรมการปกครอง
6)	สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าช่วยทุนรัฐบาล ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	กรมส่งเสริมสหกรณ์
7)	ประกาศผลการคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นสมาชิกนิตมสหกรณ์ที่ ปรากฏชื่อสมาชิกผู้ขอออกหนังสือแสดงการทำประโยชน์ ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายชื่อสมาชิกพร้อมแนบสำเนาประกาศ ผลการคัดเลือกฯ)	กรมส่งเสริมสหกรณ์
8)	สำเนาหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในที่ดินของนิตมสหกรณ์ (กสน.3) และบัญชีแนบท้ายหนังสืออนุญาต ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(เจ้าหน้าที่แนบสำเนาหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ใน ที่ดินของนิตมสหกรณ์ (กสน.3) และบัญชีแนบท้ายหนังสืออนุญาต)	กรมส่งเสริมสหกรณ์
9)	บันทึกการเปลี่ยนแปลง (กสน.5) ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	กรมส่งเสริมสหกรณ์
10)	หนังสือแสดงการทำประโยชน์ ฉบับจริง2ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	กรมส่งเสริมสหกรณ์

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่เกินไร่ละ 200 บาท (หมายเหตุ: (มาตรา 10 ให้เรียกเก็บเงินจากสมาชิกนิตมสหกรณ์เพื่อช่วย ทุนรัฐบาลในอัตราที่อธิบดีกำหนดซึ่งไม่เกินไร่ละ 200 บาท))	ค่าธรรมเนียม 200 บาท

ช่องทางการร้องเรียน และน่านาบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / น่านาบริการ
1)	กรมส่งเสริมสหกรณ์ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนที่อยู่ 12 ถนนกรุงเกษมแขวงวัดสามพระยาเขตพระนครกรุงเทพฯ 10200 โทรศัพท์ 02-281-1900 ต่อ 0 (หมายเหตุ: -)
2)	นิตมสหกรณ์แม่แดง จังหวัดเชียงใหม่ (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ 053-047-107))

ลำดับ	ชื่อทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
3)	นิคมสหกรณ์พร้าว จังหวัดเชียงใหม่ (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ 053-475-496))
4)	นิคมสหกรณ์เชียงคำ จังหวัดพะเยา (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ 054-465-324))
5)	นิคมสหกรณ์ห้างฉัตร จังหวัดลำปาง (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ 054-268-642))
6)	นิคมสหกรณ์แม่สอด จังหวัดตาก (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ 055-554-154))
7)	นิคมสหกรณ์นครชุม จังหวัดกำแพงเพชร (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ 055-851-116))
8)	นิคมสหกรณ์ปากท่า จังหวัดอุตรดิตถ์ (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ 055-810-635))
9)	นิคมสหกรณ์พิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์ (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ 055-402-128))
10)	นิคมสหกรณ์หนองบัว จังหวัดสุโขทัย (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ 055-951-303))
11)	นิคมสหกรณ์พระร่วง จังหวัดสุโขทัย (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ 055-601-016))
12)	นิคมสหกรณ์คีรีมาศ จังหวัดสุโขทัย (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ 055-614-152))
13)	นิคมสหกรณ์สวรรคโลก จังหวัดสุโขทัย (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ 055-652-642))
14)	นิคมสหกรณ์ศรีสำโรง จังหวัดสุโขทัย (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ 055-681-579))
15)	นิคมสหกรณ์บ้านไร่ จังหวัดสมุทรสาคร (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ 034-478-403))
16)	นิคมสหกรณ์โคกขาม จังหวัดสมุทรสาคร (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ 034-857-509))
17)	นิคมสหกรณ์ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ 032-424-307))
18)	นิคมสหกรณ์ท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ 032-461-200))
19)	นิคมสหกรณ์โป่งน้ำร้อน จังหวัดจันทบุรี (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ 039-385-075-6))
20)	นิคมสหกรณ์กบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ 037-401-232))
21)	นิคมสหกรณ์สระแก้ว จังหวัดสระแก้ว (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ 037-244-675))
22)	นิคมสหกรณ์วังน้ำเย็น จังหวัดสระแก้ว (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ 037-258-969))
23)	นิคมสหกรณ์ชะแวง จังหวัดระยอง (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ 038-666-186))
24)	นิคมสหกรณ์ทองผาภูมิ จังหวัดกาญจนบุรี (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ 034-685-045))
25)	นิคมสหกรณ์ดอนตาล จังหวัดมุกดาหาร (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ 042-689-092))
26)	นิคมสหกรณ์ดงเย็น จังหวัดมุกดาหาร (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ 042-640-102-3))
27)	นิคมสหกรณ์พนา จังหวัดอำนาจเจริญ (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ 045-465-214))
28)	นิคมสหกรณ์อ่าวลึก จังหวัดกระบี่ (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ 075-687-940))
29)	นิคมสหกรณ์คลองท่อม จังหวัดกระบี่ (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ 086-476-5414))

ลำดับ	ชื่อทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
30)	นิคมสหกรณ์ท่าฉาง จังหวัดสุราษฎร์ธานี (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ 077-292-051))
31)	นิคมสหกรณ์กาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ 077-379-025))
32)	นิคมสหกรณ์พนม จังหวัดสุราษฎร์ธานี (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ 077-399-123))
33)	นิคมสหกรณ์หลังสวน จังหวัดชุมพร (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ 077-506-992))
34)	นิคมสหกรณ์ท่าแซะ จังหวัดชุมพร (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ 077-622-043))
35)	นิคมสหกรณ์ทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ 075-757-670))
36)	นิคมสหกรณ์ปีเหล็ง จังหวัดนราธิวาส (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ 073-538-105))
37)	นิคมสหกรณ์บาเจาะ จังหวัดนราธิวาส (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ 073-565-167))
38)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้/ณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบคำขอหนังสือแสดงการทำประโยชน์ (หมายเหตุ: (กสน.5))

หมายเหตุ

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 01/09/2558