

เอกสารแนบท้ายคำสั่งจังหวัดสตูล ที่ ๗๒๑ /๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙
อำนาจหน้าที่ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล มอบอำนาจให้ พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

เรื่องที่มอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	หมายเหตุ
๑. การดำเนินการทางละเมิดกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำละเมิดต่อหน่วยงานของรัฐ	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๓๙ ข้อ ๘ ข้อ ๑๐ ข้อ ๒๕ ข้อ ๒๗	- วินิจฉัยเบื้องต้นและออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด - กำหนดจำนวนเงินที่ขอผ่อนชำระ - ส่งเรื่องให้พนักงานอัยการดำเนินคดีล้มละลาย	
๒. การอนุมัติค่าใช้จ่ายเพื่อการสงเคราะห์ราษฎรผู้ตกทุกข์ได้ยากในประเทศให้กลับภูมิลำเนาเดิม	- ระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ว่าด้วยการสงเคราะห์ผู้ตกทุกข์ได้ยากในประเทศให้กลับภูมิลำเนาเดิม พ.ศ. ๒๕๔๓	- อนุมัติค่าใช้จ่ายเพื่อการสงเคราะห์ผู้ตกทุกข์ได้ยากในประเทศให้กลับภูมิลำเนาเดิม ในวงเงินไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)	
๓. กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอก	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๓๙ ข้อ ๓๓ ข้อ ๓๔ ข้อ ๓๕	- ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคำขอของบุคคลภายนอกที่ขอให้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทน - ชดใช้ค่าสินไหมทดแทนโดยปฏิบัติตามที่กระทรวงการคลังกำหนด - ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อเตรียมการต่อผู้คดี	

เรื่องที่มอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	หมายเหตุ
<p>๔. การดำเนินการจ่ายเงิน อุดหนุนกิจกรรมศูนย์พัฒนาครอบครัวใน ชุมชน</p> <p>๕. การจ่ายเงินอุดหนุน</p> <p>๖. การมีคำสั่งให้ผู้ขอรับเด็กเป็นบุตรบุญ ธรรมนำเด็กไปทดลองเลี้ยงดู</p> <p>๗. การปล่อยตัวคนขอทานออก จากสถานสงเคราะห์</p> <p>๘. การดำเนินการสงเคราะห์ผู้มี รายได้น้อยและผู้ไร้ที่พึ่ง</p>	<p>- ระเบียบสำนักงานกิจการสตรีและสถาบัน ครอบครัว ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและ เงื่อนไขในการจ่ายเงินอุดหนุน</p> <p>- ระเบียบสำนักงานกิจกรรมสตรีและสถาบัน ครอบครัว ว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุน พ.ศ. ๒๕๔๖</p> <p>- พ.ร.บ. ฅมาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๓</p> <p>- พ.ร.บ. การรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- กฎกระทรวง ฉบับที่ ๙ (พ.ศ. ๒๕๔๓) ออก ตามความในพระราชบัญญัติการรับเด็กเป็น บุตรบุญธรรม พ.ศ. ๒๕๒๒</p> <p>- พรบ. ควบคุมการขอทาน พ.ศ. ๒๔๘๔ ม.๙</p> <p>- ระเบียบกรมประชาสงเคราะห์ว่าด้วย การสงเคราะห์ครอบครัวผู้มีรายได้น้อยและไร้ที่ พึ่ง พ.ศ. ๒๕๒๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	<p>- รับผิดชอบโครงการและพิจารณาอนุมัติเงินอุดหนุน ให้กับผู้ยื่นคำขอเงินอุดหนุนในส่วนภูมิภาค</p> <p>- รับผิดชอบโครงการและพิจารณาอนุมัติและเบิกจ่ายเงิน อุดหนุนให้กับผู้ยื่นคำขอเงินอุดหนุนเครือข่ายเพื่อการ พัฒนาสตรีและครอบครัว</p> <p>- ลงนามในหนังสือแจ้งสมาคมฅมาปนกิจสงเคราะห์ให้ ชี้แจงเรื่องการดำเนินการหรือเตือนให้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ฅมาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๓</p> <p>- การอนุมัติคุณสมบัติของผู้ขอรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม และข้อเท็จจริงสภาพเป็นอยู่และความเหมาะสมของผู้ ขอรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม บุคคลผู้มีอำนาจให้ความ ยินยอมในการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมและเด็กที่จะเป็น บุตรบุญธรรม</p> <p>- การพิจารณาอนุมัติปล่อยตัวคนขอทานที่มีที่อยู่ อาศัยและทางดำรงชีพพอสมควรแก่สภาพ ออกจาก สถานสงเคราะห์</p> <p>- การพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงินหรือสิ่งของหรือ กรณีอื่นในการสงเคราะห์ครอบครัวผู้ที่ประสบความ เดือดร้อน</p>	

เรื่องที่มอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	หมายเหตุ
๙. การดำเนินการสงเคราะห์เด็ก ภายในครอบครัว	<ul style="list-style-type: none">- ระเบียบกรมประชาสงเคราะห์ว่าด้วย การสงเคราะห์เด็กภายในครอบครัว พ.ศ. ๒๕๒๙- ระเบียบกรมประชาสงเคราะห์ว่าด้วย การสงเคราะห์ครอบครัวและผู้ไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๒๙ และแก้ไขเพิ่มเติม	<ul style="list-style-type: none">- พิจารณาอนุมัติให้การสงเคราะห์ครอบครัว อย่างใดอย่างหนึ่ง- อนุมัติสั่งการให้การช่วยเหลือด้านการเงินหรือ สิ่งของสงเคราะห์ครอบครัวผู้ประสบความเดือดร้อนได้ ในวงเงินครั้งละ ๒๐,๐๐๐ บาท- อนุมัติเงินสงเคราะห์เด็กภายในครอบครัวของ เด็กที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนตามหลักเกณฑ์ดังนี้ (๑) ให้การช่วยเหลือเป็นเงินเพื่อเป็นค่าเลี้ยงดูหรือ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ของเด็กเป็นทุนการศึกษาแก่เด็กและ ช่วยเหลือครอบครัวของเด็กในกรณีปัญหาความ เดือดร้อนของครอบครัวกระทบกระเทือน หรือ เกี่ยวเนื่องกับสวัสดิภาพของเด็กโดยตรง เช่น ให้เงินทุน ครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ต่อเด็กหนึ่งคนในครอบครัว และไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท สำหรับครอบครัวที่มีเด็กเกิน กว่าหนึ่งคน	

เรื่องที่มอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	หมายเหตุ
	<ul style="list-style-type: none">- ตาม พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๓๘- ตาม พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๓๘- พ.ร.บ.หอพัก พ.ศ. ๒๕๐๗	<p>(๒) ให้การช่วยเหลือเป็นสิ่งของตามความจำเป็น เช่น เครื่องอุปโภคบริโภค อุปกรณ์การศึกษา เครื่องแบบนักเรียน แป้ง นมเลี้ยงเด็ก ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ต่อเด็ก ๑ คนในครอบครัว แต่ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท สำหรับครอบครัวที่มีเด็กเกินกว่า ๑ คน</p> <p>(๓) การให้ความช่วยเหลือตามข้อ ๑ หรือ ๒ ช่วยได้ไม่เกิน ๓ ครั้งต่อครอบครัว</p> <p>(๔) กรณีพิจารณาเห็นสมควรให้การช่วยเหลือครอบครัวไม่มากกว่า ๑ วิธี ในคราวเดียวกัน ให้ช่วยเหลือได้ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ต่อ ๑ คน และไม่ เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อเด็ก ๒ คนขึ้นไป</p> <ul style="list-style-type: none">- อนุมัติจ่ายเงินอุดหนุนสังคมเคราะห์ (อพป.) เพื่อช่วยเหลือราษฎรที่เดือดร้อนในหมู่บ้าน อพป. ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)- อนุมัติจ่ายเงินอุดหนุนสังคมสงเคราะห์ภูมิภาค เพื่อช่วยเหลือราษฎรผู้ประสบปัญหาทางสังคมในกรณี จำเป็นและฉุกเฉินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท- ลงนามในหนังสือเรียกเจ้าของและผู้จัดการหอพัก มาพบเพื่อแนะนำชี้แจงเกี่ยวกับการดำเนินงานหอพักหรือหนังสือเตือนเจ้าของหรือผู้จัดการหอพักให้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. หอพัก พ.ศ. ๒๕๐๗	

เรื่องที่มอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	หมายเหตุ
๑๐. การอนุมัติให้ความช่วยเหลือและการจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมกรณีฉุกเฉิน	<ul style="list-style-type: none">- พ.ร.บ. ฅปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๑๗- กฎกระทรวงฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๑๕) ออกตามความในประกาศของคณะปฏิบัติ ฉบับที่ ๒๙๔ ลว. ๒๗ พ.ย. ๒๕๑๕- หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๒๖.๗/๑๗๓๓๖ ลงวันที่ ๒๖ เม.ย. ๒๕๓๙- ระเบียบกรมประชาสงเคราะห์ ว่าด้วยการสงเคราะห์เด็กในครอบครัว พ.ศ. ๒๕๒๙ และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๑๔/๒๒๗ ลงวันที่ ๕ ม.ค. ๒๕๓๗- ระเบียบกรมประชาสงเคราะห์ ว่าด้วยการสงเคราะห์ครอบครัวผู้มีรายได้น้อยและผู้ไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๒๙ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๔๒- ระเบียบกรมประชาสงเคราะห์ ว่าด้วยการสงเคราะห์เด็กภายในครอบครัว พ.ศ. ๒๕๒๙ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๒- ระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมกรณีฉุกเฉิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐- พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๓๘	<ul style="list-style-type: none">- ลงนามในหนังสือแจ้งสมาคมฅปนกิจสงเคราะห์ให้ชี้แจงเรื่องการค้าเนินการหรือเตือนให้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ฅปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๑๗- การลงนามในหนังสือแจ้งเจ้าของสถานรับเลี้ยงเด็กให้ชี้แจงเรื่องการค้าเนินการหรือเตือนให้ปฏิบัติ- สงเคราะห์ผู้ติดเชื้อเอดส์และครอบครัวครั้งละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/ครอบครัว- การสงเคราะห์เด็กที่ได้รับผลกระทบจากปัญหาเอดส์ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท ต่อเด็ก ๑ คน ในครอบครัว และไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท สำหรับครอบครัวที่เด็กมากกว่า ๑ คน- การสงเคราะห์คนพิการและครอบครัวครอบครัวละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท- ให้การสงเคราะห์ช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมโดยให้ความช่วยเหลือเป็นเงินหรือสิ่งของได้ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ต่อครั้ง ต่อครอบครัว	

เรื่องที่มอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	หมายเหตุ
<p>๑๑. กรมกิจการเด็กและเยาวชน</p> <p>๑๑.๑ อนุมัติหรือดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด</p> <p>๑๑.๒ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ</p>	<p>- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘</p> <p>- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>- ระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชนว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พ.ศ.๒๕๕๘</p> <p>- กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ มติ คณะรัฐมนตรี และหนังสือกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของอธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชนที่พึงปฏิบัติหรือดำเนินการ</p> <p>- คำสั่งกรมกิจการเด็กและเยาวชน ที่ ๖๔๔/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๙</p>	<p>- อนุมัติหรือดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับ การเบิกจ่ายงบเงินอุดหนุน และงบดำเนินงานของโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด</p> <p>- การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอนตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	

เรื่องที่มีอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	หมายเหตุ
๑๑.๓ การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	<ul style="list-style-type: none">- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๑ (๔)- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๓- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๔ (๒) (ค)- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๖ (๑)- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามข้อ ๑๖ (๒)	<ul style="list-style-type: none">- อนุมัติโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อเบิกค่าใช้จ่าย- เทียบตำแหน่งของบุคคลที่จะเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในกรณีที่มีได้เป็นบุคลากรของรัฐตามความเหมาะสม- อนุมัติการเบิกจ่ายค่าพาหนะเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก หรือที่ปฏิบัติราชการไปยังสถานที่จัดฝึกอบรม- อนุมัติจ่ายค่าสมนาคุณสูงกว่าอัตราที่กำหนด ในกรณีที่ต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์เป็นพิเศษ เพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด- พิจารณาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพักในห้องพักคนเดียวได้ กรณีที่ไม่เหมาะสม หรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้- พิจารณาจัดให้ผู้สังเกตการณ์หรือเจ้าหน้าที่พักในห้องพักคนเดียวได้ ในกรณีที่ไม่เหมาะสม หรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้	

เรื่องที่มาของอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	หมายเหตุ
<p>๑๑.๔ การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ.๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๑๑.๕ การดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ</p> <p>๑๑.๖ อนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p>	<p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๙</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ และข้อ ๕/๑</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ.๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๖ และข้อ ๑๑</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘ วรรคสอง</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ ข้อ ๕</p>	<p>- พิจารณานุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานตามแผนงาน โครงการตามภารกิจปกติ หรือตามนโยบายของทางราชการ เช่น การจัดงานวันคล้ายวันสถาปนาของส่วนราชการ การจัดงานนิทรรศการ การจัดงานแถลงข่าว การจัดการประกวดหรือแข่งขัน หรือการจัดกิจกรรมต่างๆ เป็นต้น ได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด</p> <p>- อนุมัติการเดินทางและระยะเวลาการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการในสังกัด และผู้ซึ่งมาช่วยราชการ</p> <p>- อนุมัติให้เบิกค่าเช่าที่พัก ในกรณีเดินทางไปราชการในท้องที่ที่มีค่าครองชีพหรือเป็นแหล่งท่องเที่ยว ในอัตราที่สูงกว่าอัตราที่กำหนดเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละสิบห้า สำหรับการเดินทางไปราชการของข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการในสังกัด และผู้ซึ่งมาช่วยราชการ</p> <p>- การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๕๓</p> <p>- อนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการในสังกัด และผู้ซึ่งมาช่วยราชการ</p>	

เรื่องที่มอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	หมายเหตุ
<p>๑๑.๗ อนุมัติให้การช่วยเหลือเงินและหรือเครื่องอุปโภคบริโภคในการสงเคราะห์เด็กภายในครอบครัว</p> <p>๑๑.๘ อนุญาตการลาให้ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการในสังกัด และผู้ซึ่งมาช่วยราชการ</p> <p>๑๑.๙ การดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณเงินอุดหนุน</p> <p>๑๑.๑๐. การมีคำสั่งให้ผู้ขอรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมนำเด็กไปทดลองเลี้ยงดู</p>	<p>- ระเบียบกรมประชาสงเคราะห์ว่าด้วยการสงเคราะห์เด็กภายในครอบครัว พ.ศ.๒๕๒๙ ตามข้อ ๘</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๘ วรรคสี่</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๓๗ ข้อ ๙ วรรคสอง</p> <p>- ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๕ ดังนี้</p> <p>(๑) ลาป่วย วันอนุญาตครั้งหนึ่งไม่เกิน ๖๐ วัน</p> <p>(๒) ลากิจส่วนตัว วันอนุญาตครั้งหนึ่งไม่เกิน ๓๐ วัน</p> <p>(๓) ลาคลอดบุตร</p> <p>(๔) ลาพักผ่อน</p> <p>(๕) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร</p> <p>- หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๔๘ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเงินอุดหนุน</p> <p>- พระราชบัญญัติการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- กฎกระทรวง ฉบับที่ ๙ (พ.ศ.๒๕๔๓) ออกตามความในพระราชบัญญัติการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม พ.ศ.๒๕๒๒</p>	<p>- อนุมัติให้การช่วยเหลือเงินและหรือเครื่องอุปโภคบริโภคในการสงเคราะห์เด็กภายในครอบครัว</p> <p>- อนุญาตการลาให้ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการในสังกัด และผู้ซึ่งมาช่วยราชการ</p> <p>- การดำเนินการพิจารณาจัดสรรและเบิกจ่ายเงินงบประมาณเงินอุดหนุน</p> <p>- การอนุมัติคุณสมบัติของผู้ขอรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม และข้อเท็จจริง สภาพความเป็นอยู่และความเหมาะสมของผู้ขอรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม บุคคลผู้มีอำนาจให้ความยินยอมในการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมและเด็กที่จะเป็นบุตรบุญธรรม</p>	

เรื่องที่มอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	หมายเหตุ
๑๑.๑๑. การดำเนินการสงเคราะห์เด็กภายในครอบครัว	<p>- ระเบียบกรมประชาสงเคราะห์ว่าด้วยการสงเคราะห์เด็กภายในครอบครัว พ.ศ.๒๕๒๙</p> <p>- ระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการว่าด้วยการสงเคราะห์เด็กในครอบครัว พ.ศ.๒๕๔๗</p>	<p>- พิจารณานุมัติให้การสงเคราะห์ครอบครัวอย่างใดอย่างหนึ่ง</p> <p>๑.) ให้การช่วยเหลือเป็นเงิน เพื่อเป็นค่าเลี้ยงดู หรือค่าใช้จ่ายต่างๆของเด็ก และช่วยเหลือครอบครัวของเด็กในกรณีที่มีปัญหาความเดือดร้อนของครอบครัว กระทั่งกระเทือน หรือเกี่ยวเนื่องกับสวัสดิภาพของเด็กโดยตรง เช่น เงินทุนประกอบอาชีพ ค่ารักษาพยาบาล เป็นต้น วงเงินครั้งละ ๑,๐๐๐.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อเด็กหนึ่งคนในครอบครัว และไม่เกิน ๓,๐๐๐.-บาท (สามพันบาทถ้วน) สำหรับครอบครัวที่มีเด็กเกินกว่าหนึ่งคน</p> <p>๒.) ให้การช่วยเหลือเป็นสิ่งของ เช่น เครื่องอุปโภคบริโภค อุปกรณ์การศึกษา เครื่องแบบนักเรียน แป้ง นมเลี้ยงเด็ก เป็นต้น วงเงินครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อเด็กหนึ่งคนในครอบครัว แต่ไม่เกิน ๓,๐๐๐.-บาท (สามพันบาทถ้วน) สำหรับครอบครัวที่มีเด็กเกินกว่าหนึ่งคน</p> <p>๓.) กรณีพิจารณาเห็นสมควรให้การช่วยเหลือแก่ครอบครัวใดเป็นทั้งเงินและสิ่งของในคราวเดียวกันก็ได้ ในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐.-บาท (สองพันบาทถ้วน) ต่อครอบครัวที่มีเด็กหนึ่งคน และไม่เกิน ๓,๐๐๐.-บาท (สามพันบาท) สำหรับครอบครัวที่มีเด็กเกินกว่าหนึ่งคน</p> <p>ทั้งนี้การช่วยเหลือตามข้อ ๑.) ถึง ๓.) ให้พิจารณาตามความจำเป็นของครอบครัวหรือของเด็กแต่ละราย</p>	

เรื่องที่มาของอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	หมายเหตุ
<p>๑๒. สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์</p> <p>๑๒.๑ การบริหารงบประมาณ</p> <p>๑๒.๒ การแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด</p> <p>๑๓. กรมกิจการผู้สูงอายุ</p> <p>๑๓.๑ อนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุน</p>	<p>- กฎหมาย กฎ และหนังสือเวียนของกระทรวงการคลังทุกฉบับที่ระบุว่าเป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ</p> <p>- คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ ๒๑๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๗</p> <p>- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๓๘ และมาตรา ๔๗</p> <p>- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๓๘</p> <p>- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ.๒๕๕๐ มาตรา ๒๒</p>	<p>- การบริหารงบประมาณเกี่ยวกับการอนุมัติดำเนินการและเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ</p> <p>- การสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญที่เห็นสมควรรักษาราชการแทนพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด เมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้</p> <p>- อนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด</p>	

เรื่องที่มอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	หมายเหตุ
	<ul style="list-style-type: none">- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ๘, ข้อ๑๑(๔) ,ข้อ๑๓ ,ข้อ๑๔(๒)(ค),ข้อ๑๖(๑)(๒) ,ข้อ๒๙- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ๕ ,ข้อ๘ วรรค๒- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ.๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ๖ ,ข้อ ๑๑- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ๑๑ ,ข้อ๑๔ ,ข้อ๑๗- ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ๑๑ วรรค ๑ ,ข้อ ๑๘ ,ข้อ ๒๔ ,ข้อ ๒๕ ,ข้อ ๒๖ และข้อ ๓๓- ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคุ้มครอง การส่งเสริมและการสนับสนุนการช่วยเหลือผู้สูงอายุซึ่งได้รับอันตรายจากการทารุณกรรมหรือถูกแสวงหาประโยชน์ โดยมีขอด้วยกฎหมายหรือถูกทอดทิ้ง และการให้คำปรึกษา ดำเนินการเรื่องอื่นที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาครอบครัว ข้อ ๔ และข้อ ๖		

เรื่องที่มอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	หมายเหตุ
<p>๑๓.๒ การงบประมาณและการพัสดุ ได้แก่ การ ดำ เนิน การ ตาม ระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไข เพิ่มเติม สำหรับการฝึกอบรมที่ราชการ บริหารส่วนกลางของกรมกิจการผู้สูงอายุที่ ปฏิบัติราชการอยู่ในจังหวัดเป็นผู้จัดหรือ ร่วมกับหน่วยงานอื่น</p>	<ul style="list-style-type: none">- ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความ มั่นคงของมนุษย์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคุ้มครอง การส่งเสริมและการ สนับสนุนการจัดที่พักอาศัย อาหารและ เครื่องนุ่งห่มให้ผู้สูงอายุตามความจำเป็นอย่าง ทั่วถึง ข้อ ๔ ,และข้อ ๕- กฎ ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และ หนังสือเวียนทุกฉบับที่ระบุให้เป็นอำนาจของ หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ- คำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุ ที่ ๑๑๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๘- คำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุ ที่ ๑๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๘- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามข้อ ๑๑ (๔)	<ul style="list-style-type: none">- อนุมัติโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อเบิกจ่าย ค่าใช้จ่าย- เทียบตำแหน่งบุคคลที่จะเบิกค่าใช้จ่ายในกรณีที่มีได้ เป็นบุคลากรของรัฐตามความเหมาะสม	

เรื่องที่มีอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	หมายเหตุ
	<ul style="list-style-type: none">- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมตามข้อ ๑๓- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมตามข้อ ๑๔ (๒) (ค)- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมตามข้อ ๑๖ (๑)- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมตามข้อ ๑๖ (๒)- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมตามข้อ ๒๙	<ul style="list-style-type: none">- อนุมัติการเบิกจ่ายค่าพาหนะเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก หรือที่ปฏิบัติราชการไปยังสถานที่ฝึกอบรม- อนุมัติจ่ายค่าสมนาคุณสูงกว่าอัตราที่กำหนดในกรณีที่ต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์เป็นพิเศษ เพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด- พิจารณาจัดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพักในห้องพักคนเดียวได้ กรณีที่ไม่เหมาะสม หรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักร่วมกับผู้อื่นได้- พิจารณาจัดให้ผู้สังเกตการณ์หรือเจ้าหน้าที่พักในห้องคนเดียวได้ ในกรณีที่ไม่เหมาะสม หรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักร่วมกับผู้อื่นได้- พิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานตามแผนงาน โครงการตามภารกิจปกติ หรือตามนโยบายของทางราชการ เช่น กางจัดงานวันคล้ายวันสถาปนาของส่วนราชการ การจัดงานนิทรรศการ การจัดงานแถลงข่าว การจัดการประกวดหรือแข่งขัน หรือการจัดกิจกรรมต่างๆ เป็นต้น ได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด	

เรื่องที่มอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	หมายเหตุ
<p>๑๓.๓ การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ.๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมของราชการบริหารส่วนกลางของกรมกิจการผู้สูงอายุที่ปฏิบัติราชการอยู่ในจังหวัด</p>	<p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘ วรรคสอง</p> <p>- คำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุ ที่ ๑๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๘</p>	<p>- อนุมัติให้เบิกจ่ายค่าเช่าที่พักในกรณีเดินทางไปราชการ ในห้องที่มีค่าครองชีพหรือเป็นแหล่งท่องเที่ยว ในอัตราที่สูงกว่าอัตราที่กำหนดเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละยี่สิบห้า สำหรับการเดินทางไปราชการของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการบริหารส่วนกลางของกรมกิจการผู้สูงอายุที่ปฏิบัติราชการอยู่ในจังหวัด</p>	
<p>๑๓.๔ การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๕๓ ของราชการบริหารส่วนกลางของกรมกิจการผู้สูงอายุที่ปฏิบัติราชการอยู่ในจังหวัด</p>	<p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ตามข้อ ๑๑</p> <p>- คำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุ ที่ ๑๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๘</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	<p>- อนุมัติให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเป็นค่าตอบแทนล่ามในการแปลภาษาท้องถิ่น ภาษาต่างประเทศ หรือภาษา मौค่าตอบแทนในการแปลหนังสือหรือเอกสาร หรือค่าตอบแทนในการจัดเก็บหรือสำรวจข้อมูล เฉพาะในช่วงระยะเวลาที่มีการจัดเก็บหรือสำรวจข้อมูล ในกรณีที่ผู้แปลหรือผู้จัดเก็บหรือสำรวจข้อมูลมิได้เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่ของส่วนราชการนั้น</p> <p>- อนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเช่าอาคารและที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่า</p>	

เรื่องที่มอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	หมายเหตุ
<p>๑๓.๕ การดำเนินการแต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงิน</p> <p>๑๓.๖ การดำเนินคดี</p> <p>๑๓.๗ การดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่</p>	<p>- ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๕๑ ข้อ ๘๒ และข้อ ๘๔</p> <p>- คำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุ ที่ ๑๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๘</p> <p>- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๓๙</p> <p>- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๓</p> <p>- กฎ ระเบียบ มติ คณะรัฐมนตรี และหนังสือเวียนทุกฉบับที่ระบุให้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ</p> <p>- คำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุ ที่ ๑๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๘</p> <p>- คำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุ ที่ ๑๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๘</p> <p>- พระราชบัญญัติว่าด้วยความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙</p> <p>- กฎ ระเบียบ มติ คณะรัฐมนตรี และหนังสือเวียนทุกฉบับที่ระบุให้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ</p>	<p>- การดำเนินการแต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงินของราชการบริหารส่วนกลางของกรมกิจการผู้สูงอายุที่ปฏิบัติราชการอยู่ในจังหวัด</p> <p>- ดำเนินคดีแพ่ง คดีอาญา คดีล้มละลาย และคดีปกครอง ที่เกิดขึ้นในเขตพื้นที่จังหวัด ทุกกระบวนการตามที่กฎหมายในเรื่องนั้นได้บัญญัติให้ดำเนินการจนกว่าคดีนั้นจะถึงที่สุด และให้มีอำนาจบังคับคดีได้จนเสร็จ การ ตลอดจนให้มีอำนาจจัดทำและลงนามในสัญญาผ่อนชำระหนี้ จัดทำหนังสือรับสภาพหนี้ จัดทำสัญญาค้ำประกัน ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายบัญญัติ โดยให้คำนึงถึงประโยชน์ทางราชการเป็นสำคัญ</p> <p>- แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด</p>	

เรื่องที่มอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	หมายเหตุ
	<ul style="list-style-type: none">- พระราชบัญญัติว่าด้วยความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙- กฎ ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือเวียนทุกฉบับที่ระบุให้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ- พระราชบัญญัติว่าด้วยความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙- กฎ ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือเวียนทุกฉบับที่ระบุให้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ- พระราชบัญญัติว่าด้วยความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙- กฎ ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือเวียนทุกฉบับที่ระบุให้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ	<ul style="list-style-type: none">- วินิจฉัยสั่งการว่ามีผู้รับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนหรือไม่ เป็นจำนวนเท่าใด- รายงานกระทรวงการคลัง และมีคำสั่งตามที่เหมาะสม กรณีกระทรวงการคลังไม่แจ้งผลการตรวจสอบให้ทราบภายในกำหนดเวลาก่อนอายุความสิ้นสุดลงไม่น้อยกว่าหกเดือน- มีคำสั่งตามความเห็นของกระทรวงการคลัง และแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ รวมทั้งดำเนินการเพื่อออกคำสั่งให้ผู้รับผิดชอบชำระค่าสินไหมทดแทน	

เรื่องที่มอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	หมายเหตุ
๑๓.๘ สั่งจ่ายเงินกองทุนผู้สูงอายุ	<ul style="list-style-type: none">- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๓๙- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๓- ระเบียบคณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติว่าด้วยการบริหารกองทุน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดหาผลประโยชน์ และการจัดการกองทุนผู้สูงอายุ พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๑๕- คำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุ ที่ ๑๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๘	<ul style="list-style-type: none">- สั่งจ่ายเงินกองทุนผู้สูงอายุ ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุอนุมัติ	
๑๓.๙ ลงนามในสัญญากู้ยืมเงินกองทุนผู้สูงอายุ	<ul style="list-style-type: none">- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๓๙- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๓- คำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุ ที่ ๑๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๘	<ul style="list-style-type: none">- ลงนามในฐานะผู้ให้กู้ยืมในสัญญากู้ยืมเงินกองทุนผู้สูงอายุและหนังสือค้ำประกันการกู้ยืมเงินกองทุนผู้สูงอายุ ประเภทการกู้ยืมรายบุคคล และประเภทเงินกู้ยืมเป็นรายกลุ่มตามที่ คณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุอนุมัติ	
๑๓.๑๐ ลงนามในสัญญาชำระเงินอุดหนุน	<ul style="list-style-type: none">- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๓๙- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๓- คำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุ ที่ ๑๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๘	<ul style="list-style-type: none">- ลงนามในฐานะผู้ให้เงินอุดหนุนในสัญญาชำระเงินอุดหนุนจากกองทุนผู้สูงอายุ ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุอนุมัติ	

เรื่องที่มาของอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	หมายเหตุ
<p>๑๓.๑๑ ติดตามทวงถามการชำระหนี้ตามสัญญากู้ยืมเงินกองทุนผู้สูงอายุ และการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑๓.๑๒ การบอกเลิกสัญญากู้ยืมเงินกองทุนผู้สูงอายุ และบอกเลิกสัญญาหรือเรียกเงินที่ค้างทั้งหมดจากสัญญารับเงินอุดหนุนจากกองทุนผู้สูงอายุ</p> <p>๑๓.๑๓ การอนุมัติและอนุญาตต่างๆ</p>	<p>- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๓๙</p> <p>- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๓</p> <p>- คำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุ ที่ ๑๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๘</p> <p>- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๓๙</p> <p>- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๓</p> <p>- คำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุ ที่ ๑๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๘</p> <p>- คำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุ ที่ ๑๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๘</p> <p>- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๓๙</p> <p>- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๓</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- กฎ ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือเวียนทุกฉบับที่ระบุให้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ</p>	<p>- ติดตามทวงถามการชำระหนี้กับผู้กู้ยืม หรือผู้ค้ำประกัน ตลอดจนทายาทโดยธรรม หรือผู้จัดการมรดกของผู้กู้ยืมเงิน หรือผู้ค้ำประกัน ตามสัญญากู้ยืมเงินกองทุนผู้สูงอายุ และการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- บอกเลิกสัญญากับผู้กู้ยืมเงิน หรือผู้ค้ำประกัน ตลอดจนทายาทโดยธรรม หรือผู้จัดการมรดกของผู้กู้ยืมเงิน หรือผู้ค้ำประกัน ตามสัญญากู้ยืมเงินกองทุนผู้สูงอายุ และบอกเลิกสัญญา หรือเรียกเงินที่ค้างทั้งหมดจากสัญญารับเงินอุดหนุนจากกองทุนผู้สูงอายุ</p> <p>- การอนุญาตการลาประเภทต่างๆ</p> <p>- การอนุมัติเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร การจ่ายค่าจ้าง</p> <p>- การอนุมัติและจ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง โดยให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณโดยอนุโลม</p>	

เรื่องที่มอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	หมายเหตุ
<p>๑๓.๑๔ การอนุมัติการดำเนินงานและการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ รวมทั้งเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินโครงการและกิจกรรมต่างๆ</p>	<ul style="list-style-type: none">- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘ ข้อ ๑๑(๔) ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔(๒)(ค) ข้อ ๑๖ (๑)(๒) ข้อ ๒๙- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ และข้อ ๘ วรรคสอง- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ.๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๖ และข้อ ๑๑- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๔ และข้อ ๑๗- ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๑ วรรคหนึ่ง ข้อ ๑๘ ข้อ ๒๔ ข้อ ๒๕ ข้อ ๒๖ และข้อ ๓๓- กฎ ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือเวียนทุกฉบับ ที่ระบุให้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ	<ul style="list-style-type: none">- การอนุมัติการดำเนินงานและการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ รวมทั้งเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินโครงการและกิจกรรมต่างๆ ในเงินงบประมาณเงินเบิกแทนกัน ที่จัดสรรให้แก่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดและอนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุนประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ที่จัดสรรให้แก่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด	

เรื่องที่มอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	หมายเหตุ
<p>๓.๑๕ การดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุทุกขั้นตอนและทุกกรณี</p> <p>๑๔. กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ</p> <p>๑๔.๑ การบริหารงานบุคคล</p> <p>๑๔.๒ การลงนามในสัญญา</p> <p>๑๔.๓ การอนุมัติสั่งจ่ายเงิน</p>	<p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- กฎ ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือเวียนทุกฉบับ ที่ระบุให้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม</p> <p>- คำสั่งกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ที่ ๔๘๕/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๘</p> <p>- คำสั่งกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ที่ ๔๘๕/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๘</p> <p>- คำสั่งกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ที่ ๔๘๕/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๘</p>	<p>- การดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุทุกขั้นตอนและทุกกรณี</p> <p>- การกำกับดูแล การอนุมัติการลา และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ</p> <p>- การลงนามในสัญญารับเงินอุดหนุน และสัญญากู้ยืมเงิน และสัญญาค้ำประกันกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ</p> <p>- การอนุมัติสั่งจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ หลังจากคณะกรรมการ หรือ คณะอนุกรรมการบริหารกองทุน หรือคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด ที่คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนมอบหมายได้อนุมัติแล้ว</p>	

เรื่องที่มีมอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	หมายเหตุ
๑๔.๔ การดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดของเจ้าหน้าที่และบุคคลภายนอก	- คำสั่งกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ที่ ๔๘๕/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๘	- การสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่และการดำเนินคดีอาญา ในกรณีพนักงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด และบุคคลอื่นซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดกฎหมาย และระเบียบของทางราชการให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และระเบียบคำสั่งของทางราชการ	
๑๔.๕ การดำเนินการเกี่ยวกับหนี้สินของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	- คำสั่งกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ที่ ๔๘๕/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๘	- การกำกับ การติดตามการเร่งรัด และการดำเนินคดีแพ่งเกี่ยวกับหนี้สินของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	
๑๔.๖ การดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุและการบริหารสัญญา	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติ ในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market:e-market) และด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding:e-bidding) - คำสั่งกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ที่ ๒๙๗/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘	- สั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุทุกกรณี จากเงินงบประมาณที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการโอนให้ ครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) รวมทั้งมีอำนาจดำเนินการในเรื่องอื่นๆตามระเบียบดังกล่าว - ลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง สั่งการในฐานะคู่สัญญา และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับสัญญาหรือข้อตกลงซึ่งสืบเนื่องมาจากการสั่งการ และดำเนินการข้างต้น	

เรื่องที่มอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	หมายเหตุ
<p>๑๔.๗ การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำหรับการฝึกอบรมที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เป็นผู้จัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่นจากเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการโอนให้</p>	<p>- คำสั่งกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ที่ ๒๙๗/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๓ ,ข้อ ๑๔ (๒) (ค) ,ข้อ ๑๖ (๑) ,ข้อ ๑๖ (๒) และข้อ ๒๙</p>	<p>- อนุมัติโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อเบิกค่าใช้จ่าย ตามข้อ ๘</p> <p>- เทียบตำแหน่งของบุคคลที่จะเบิกค่าใช้จ่ายในกรณีที่ไม่ได้เป็นบุคลากรของรัฐตามความเหมาะสม ตามข้อ ๑๑ (๔)</p> <p>- อนุมัติการเบิกค่าใช้จ่าย ค่าพาหนะเดินทาง ไปกลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก หรือที่ปฏิบัติราชการไปยังสถานที่จัดฝึกอบรม ตามข้อ ๑๓</p> <p>- อนุมัติจ่ายค่าสมนาคุณสูงกว่าอัตราที่กำหนด ในกรณีที่ต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์เป็นพิเศษ เพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด ตามข้อ ๑๔ (๒) (ค)</p> <p>- พิจารณาจัดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพักในห้องพักคนเดียวได้ ในกรณีที่ไม่เหมาะสมหรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ ตามข้อ ๑๖ (๑)</p> <p>- พิจารณาจัดให้ผู้สังเกตการณ์หรือเจ้าหน้าที่พักในห้องพักคนเดียวได้ในกรณีที่ไม่เหมาะสมหรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ ตามข้อ ๑๖ (๒)</p> <p>- พิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานตามแผนงาน โครงการตาม ภารกิจปกติ หรือตามนโยบายของทางราชการ เช่น การจัดงานวันคล้ายวันสถาปนาของส่วนราชการการจัดงานนิทรรศการ การจัดงานแถลงข่าว การจัดการประกวดหรือแข่งขัน หรือการจัดกิจกรรมต่างๆ เป็นต้น ได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัดตามข้อ ๒๙</p>	

เรื่องที่มาของอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	หมายเหตุ
๑๕. กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ๑๕.๑ การดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ	<ul style="list-style-type: none">- คำสั่งกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ที่ ๑๙๕๙/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม- ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market: e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding:e-bidding)	<ul style="list-style-type: none">- การสั่งการ การดำเนินการจัดหา การอนุญาต การอนุมัติ ในการจัดทำเอง การซื้อ การจ้าง การปฏิบัติ เกี่ยวกับสัญญาและหลักประกัน รวมทั้งการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าวตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market: e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e-bidding)จากเงินงบประมาณที่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการโอนให้สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาศังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) รวมทั้งมีอำนาจดำเนินการในเรื่องอื่นๆตามระเบียบดังกล่าว	

เรื่องที่มอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	หมายเหตุ
๑๕.๒ การดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรม	<ul style="list-style-type: none">- คำสั่งกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ที่ ๑๙๕๙/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม กิจดำเนินงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม กิจดำเนินงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๑ (๔)- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม กิจดำเนินงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๓- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม กิจดำเนินงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๔ (๒) (ค)	<ul style="list-style-type: none">- อนุมัติโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อเบิกค่าใช้จ่าย- เทียบตำแหน่งของบุคคลที่จะเบิกค่าใช้จ่าย ในกรณีที่ไม่ได้เป็นบุคลากรของรัฐตามความเหมาะสม- อนุมัติการเบิกจ่ายค่าพาหนะเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก หรือปฏิบัติราชการไปยังสถานที่จัดฝึกอบรม- อนุมัติจ่ายค่าสมนาคุณสูงกว่าอัตราที่กำหนดในกรณีที่ต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เป็นพิเศษ เพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด	

เรื่องที่มอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	หมายเหตุ
<p>๑๕.๓ การอนุมัติเดินทางไปราชการและระยะเวลาการเดินทาง</p> <p>๑๕.๔ การอนุมัติค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทางไปราชการ</p>	<ul style="list-style-type: none">- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม กิจดำเนินงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๖ (๑)- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม กิจดำเนินงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๖ (๒)- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม กิจดำเนินงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๙- คำสั่งกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ที่ ๑๙๖๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘- คำสั่งกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ที่ ๑๙๖๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘	<ul style="list-style-type: none">- พิจารณาจัดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพักในห้องพักคนเดียวได้ ในกรณีที่ไม่เหมาะสมหรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้- พิจารณาจัดให้ผู้สังเกตการณ์ หรือเจ้าหน้าที่ พักในห้องพักคนเดียวได้ ในกรณีไม่เหมาะสมหรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้- พิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานตามแผนงาน โครงการตามภารกิจปกติ หรือตามนโยบายของทางราชการ เช่น การจัดงานวันคล้ายวันสถาปนาของ ส่วนราชการ การจัดงานนิทรรศการ การจัดงานแถลงข่าว การจัดการประกวดหรือแข่งขัน หรือการจัดกิจกรรมต่างๆ เป็นต้น ได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด- การอนุมัติให้พนักงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมเดินทางไปราชการและระยะเวลาการเดินทางในราชอาณาจักร- การอนุมัติค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทางไปราชการของพนักงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม	

เรื่องที่มอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	หมายเหตุ
<p>๑๖. กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว</p> <p>๑๖.๑ การอนุมัติเบิกจ่ายและลงนามในสัญญา</p> <p>๑๖.๒ การดำเนินการจ่ายเงินอุดหนุนกิจกรรมศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน</p> <p>๑๖.๓ อนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๑๖.๔. การจ่ายเงินอุดหนุน</p>	<p>- คำสั่งกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ที่ ๗๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๘</p> <p>- ระเบียบสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจ่ายเงินอุดหนุน พ.ศ.๒๕๕๕</p> <p>- ระเบียบสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจ่ายเงินอุดหนุน พ.ศ.๒๕๕๕</p> <p>- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๓๘</p> <p>- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๒</p> <p>- ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๖ วรรคสาม</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘ วรรคหนึ่ง และข้อ ๒๙ วรรคหนึ่ง</p> <p>- ระเบียบสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุน พ.ศ. ๒๕๔๖</p>	<p>- การอนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกัน งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป และลงนามในสัญญารับเงินอุดหนุนตามระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจ่ายเงินอุดหนุน</p> <p>- รับผิดชอบโครงการและพิจารณาอนุมัติเงินอุดหนุนให้กับผู้ยื่นคำขอเงินอุดหนุนในส่วนภูมิภาค</p> <p>- อนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- รับผิดชอบโครงการและพิจารณาอนุมัติ และเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้กับผู้ยื่นคำขอเงินอุดหนุนเครือข่าย เพื่อการพัฒนาสตรีและครอบครัว</p>	

เรื่องที่มอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	หมายเหตุ
๑๗. งานอื่นๆตามภารกิจ ๑๗.๑ การอนุมัติ อนุญาต การสั่งการ	<ul style="list-style-type: none">- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุญาตให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ.๒๕๒๔ ข้อ ๑๑ (๕)- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๓๕- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๕๐ มาตรา ๓๘- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.๒๕๕๐	<ul style="list-style-type: none">- การตรวจสอบพัสดุประจำปีทุกชั้นตอนตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ- การอนุญาตการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร รวมทั้งการอนุญาตออกนอกเขตจังหวัดของข้าราชการและลูกจ้างในสังกัด- การอนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล- การอนุญาตให้ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดลาป่วย ลากิจส่วนตัว ลาคลอดบุตร ลาพักผ่อนประจำปีที่เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด- การอนุญาตให้ข้าราชการ ลูกจ้างอยู่ปฏิบัติราชการนอกเวลาปกติ- การลงชื่อในแบบ ก.พ.๗ กรณีนี้ให้ระบุตำแหน่งผู้นั้น และเขียนคำว่า “ปฏิบัติราชการแทน” ไว้หน้าคำว่า “หัวหน้าส่วนราชการ” ในแบบ ก.พ.๗- งานปฏิบัติธรรมดา ได้แก่ การโต้ตอบหนังสือ การตอบรับ การเตือน การเร่งรัด การทักท้วง การทวงถาม การขอเบิก แบบพิมพ์และพัสดุต่างๆ สำหรับการโต้ตอบหนังสือราชการที่เป็นการชี้แจงข้อบกพร่องของผู้ปฏิบัติ หรือจำเป็นที่จะต้องใช้ถ้อยคำตำหนิการกระทำ หรือว่ากล่าวให้พึงสังวร หรือเป็นหนังสือตักเตือนการทำงานล่าช้า หรือละเลยการปฏิบัติ ให้เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้รักษาราชการแทนลงนาม โดยเฉพาะ	

เรื่องที่มอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	หมายเหตุ
	<ul style="list-style-type: none">- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๕๐ มาตรา ๓๘ และมาตรา ๓๙	<ul style="list-style-type: none">- งานเกี่ยวกับข้อมูลสถิติ หรือรายละเอียดต่างๆในจังหวัด ซึ่งส่วนราชการอื่นขอความร่วมมือจากหน่วยเหนือขอทราบข้อเท็จจริง ถ้าเรื่องดังกล่าวไม่มีปัญหาที่จะต้องวินิจฉัยสั่งการให้หัวหน้าส่วนราชการนั้นๆ สรุปรวบรวมข้อมูลรายละเอียดหรือข้อเท็จจริงที่ได้รับเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้รักษาราชการแทนวินิจฉัยสั่งการหรือลงนาม- แต่งตั้งคณะกรรมการทำลายหนังสือ การอนุมัติ การทำลายของส่วนราชการในส่วนภูมิภาค	

เรื่องที่มีมอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	หมายเหตุ
	<p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๔</p>	<p>- การปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑.) รักษาข้อมูลข่าวสารลับในหน่วยงานให้ปลอดภัยและในกรณีที่สามารถกำหนดเงื่อนไขในการปฏิบัติให้เหมาะสมแก่กรณี โดยคำนึงถึงการรักษาความลับและประสิทธิภาพในการดำเนินการ ตามระเบียบนี้ (ข้อ ๗)๒.) กำหนดชั้นความลับพร้อมทั้งให้เหตุผลประกอบการกำหนดชั้นความลับของข้อมูลข่าวสารลับนั้นด้วยว่าเป็นข้อมูลข่าวสารประเภทใด เพราะเหตุผลใด (ข้อ ๑๖)๓.) แต่งตั้งนายทะเบียนและผู้ช่วยนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ (ข้อ ๒๕)๔.) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบความถูกต้องในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ และการมีอยู่ของข้อมูลข่าวสารลับที่มีอยู่ในทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ และรายงานการตรวจสอบให้ผู้รับมอบอำนาจทราบเพื่อส่งการต่อไป (ข้อ ๒๙)๕.) แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นสอบสวน เมื่อสงสัยว่ามีบุคคลที่ไม่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารลับ ได้รู้ หรืออาจรู้ถึงข้อมูลข่าวสารลับ หรือเมื่อสงสัยว่ามี การละเมิดการรักษาความลับของข้อมูลข่าวสารของราชการ (ข้อ ๓๐)	

เรื่องที่มีอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	หมายเหตุ
<p>๑๗.๒ การดำเนินการทางละเมิด กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำละเมิดต่อหน่วยงานของรัฐ</p> <p>๑๗.๓ กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอก</p> <p>๑๗.๔ การอนุมัติค่าใช้จ่ายเพื่อการสงเคราะห์ราษฎรผู้ตกทุกข์ได้ยากในประเทศให้กลับภูมิลำเนาเดิม</p> <p>๑๗.๕ การดำเนินการสงเคราะห์ผู้มีรายได้น้อยและผู้ไร้ที่พึ่ง</p>	<p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๓๙ ข้อ ๘ , ข้อ ๑๐ , ข้อ ๒๕ และข้อ ๒๗</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๓๙ ข้อ ๓๓ , ข้อ ๓๔ และข้อ ๓๕</p> <p>- ระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยการสงเคราะห์ผู้ตกทุกข์ได้ยากในประเทศให้กลับภูมิลำเนาเดิม พ.ศ.๒๕๔๓</p> <p>- ระเบียบกรมประชาสงเคราะห์ว่าด้วยการสงเคราะห์ครอบครัวผู้มีรายได้น้อยและไร้ที่พึ่ง พ.ศ.๒๕๒๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	<p>๖.) กำหนดจำนวนเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพียงเท่าที่จำเป็นต่อภารกิจ และจำกัดให้ทราบเท่าที่จำเป็น (ข้อ ๓๑)</p> <p>๗.) ส่งเปิดเผยข้อมูลข่าวสารโดยมีข้อจำกัด หรือเงื่อนไข (ข้อ ๔๙)</p> <p>- วินิจฉัยเบื้องต้นและออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด</p> <p>- กำหนดจำนวนเงินที่ขอผ่อนชำระ</p> <p>- ส่งเรื่องให้พนักงานอัยการดำเนินคดีล้มละลาย</p> <p>- ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคำขอของบุคคลภายนอกที่ขอให้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทน</p> <p>- ชดใช้ค่าสินไหมทดแทนโดยปฏิบัติตามที่กระทรวงการคลังกำหนด</p> <p>- ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อเตรียมการต่อผู้คดี</p> <p>- อนุมัติค่าใช้จ่ายเพื่อการสงเคราะห์ผู้ตกทุกข์ได้ยากในประเทศให้กลับภูมิลำเนาเดิม ในวงเงินไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)</p> <p>- การพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงินหรือสิ่งของหรือกรณีในการสงเคราะห์ครอบครัวผู้ที่ประสบความเดือดร้อน</p>	

เรื่องที่มีมอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	หมายเหตุ
๑๗.๖ การอนุมัติจ่ายเงินอุดหนุน	- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๕๐ มาตรา ๓๘	- อนุมัติจ่ายเงินอุดหนุนสังคมสงเคราะห์ (อพป.) เพื่อช่วยเหลือราษฎรที่เดือดร้อนในหมู่บ้าน อพป. ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๒๐,๐๐๐-บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) - อนุมัติจ่ายเงินอุดหนุนสังคมสงเคราะห์ภูมิภาค เพื่อช่วยเหลือราษฎรผู้ประสบปัญหาทางสังคมในกรณีจำเป็นและฉุกเฉินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๒๐,๐๐๐.-บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)	
๑๗.๗ ลงนามในหนังสือแจ้งสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์	- พระราชบัญญัติฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๔๕	- ลงนามในหนังสือแจ้งสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ให้ชี้แจงเรื่องการค้าเนินการหรือเตือนให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๔๕	
๑๗.๘ การอนุมัติให้ความช่วยเหลือและการจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมกรณีฉุกเฉิน	- ระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมกรณีฉุกเฉิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๐ - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๕๐ มาตรา ๓๘	- ให้การสงเคราะห์ช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม โดยให้ความช่วยเหลือเป็นเงิน หรือสิ่งของได้ไม่เกิน ๒,๐๐๐.-บาท (สองพันบาทถ้วน) ต่อครั้ง ต่อครอบครัว	
๑๗.๙ การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ สำหรับพนักงานราชการ	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลา พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๓๘ - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๓	- การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานราชการในสังกัด ที่เกี่ยวกับการขออนุญาตไปราชการ ลาป่วย ลากิจ ส่วนตัว ลาคลอดบุตร และลาพักผ่อนประจำปี	

เอกสารแนบท้ายคำสั่งจังหวัดสตูล ที่ ๗๒๑ /๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙
อำนาจหน้าที่ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล มอบอำนาจให้ โยธาธิการและผังเมืองจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

เรื่องที่มีมอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	หมายเหตุ
<p>การวินิจฉัยสั่งการ</p> <p>๑. ดำเนินการในงานราชการของสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดตามกฎหมายที่กรมโยธาธิการและผังเมืองกำกับดูแล</p> <p>๒. การดำเนินการในงานราชการของสำนักโยธาธิการจังหวัด ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งของส่วนราชการอื่นๆ</p>	<ul style="list-style-type: none">- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๓๘- พระราชบัญญัติ การผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘- พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒- พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓- ประกาศคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๕๘ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๑๕- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๓๘- กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งของส่วนราชการนั้น- คำสั่ง กรมโยธาธิการและผังเมือง ที่ ๘๐๗/๒๕๔๖ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๔๗- คำสั่ง กรมโยธาธิการและผังเมือง ที่ ๒๙๗/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๔๗	<ul style="list-style-type: none">- การพิจารณาในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ หรือการดำเนินการใดๆ ตามกฎหมายที่กรมโยธาธิการและผังเมืองกำกับดูแล ซึ่งไม่ได้เป็นอำนาจเฉพาะตัว ของอธิบดี - พิจารณาดำเนินการในงานราชการของกรมโยธาธิการและผังเมืองที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการอื่นตามกฎหมายอื่นหรือที่ส่วนราชการนั้นกำหนด ซึ่งไม่ได้เป็นอำนาจเฉพาะตัวของอธิบดี	

เอกสารแนบท้ายคำสั่งจังหวัดสตูล ที่ ๗๒๑ /๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙
อำนาจหน้าที่ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล มอบอำนาจให้ ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

เรื่องที่ยอมมอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	หมายเหตุ
การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติเกี่ยวกับ กิจการป่าไม้	<ul style="list-style-type: none">- พ.ร.บ.ป่าไม้ พ.ศ. ๒๔๘๔ ม.๔ ข้อ ๑๖พ.ร.บ.ป่าไม้ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๑๘ และระเบียบกรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๔๘๘ แก้ไขเพิ่มเติมโดย พ.ร.บ. พ.ศ. ๒๕๑๙ - พ.ร.บ.ป่าไม้ พ.ศ. ๒๔๘๔ ม.๓๓,๓๙และกฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๔๙๘) - กฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๔๙๘) - กฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๔ (พ.ศ. ๒๕๙๘) - ระเบียบกรมป่าไม้วาดด้วยประทับประจำต่อหนังสือกำกับไม้แปรรูปและหนังสือกำกับสิ่งประดิษฐ์เครื่องใช้หรือสิ่งอื่นใดบรรดาที่ทำด้วยไม้หวงห้าม พ.ศ. ๒๕๓๓ หมวดที่ ๓ ข้อ ๑๓	<ul style="list-style-type: none">- การเปรียบเทียบปรับในคดีป่าไม้ต่างๆ ที่มีโทษปรับสถานเดียวและรับผิดชอบดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ตามกฎหมาย เว้นการสั่งการ อนุญาต การอนุมัติเกี่ยวกับกิจการป่าไม้ ซึ่งให้เป็นดุลพินิจของผู้ว่าราชการจังหวัด - การออกใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ - การรับเรื่องขอจดทะเบียนตราประทับไม้ของเอกชน - การอนุญาตให้เก็บไหลลอย การรายงานเกี่ยวกับกิจการป่าไม้ต่างๆ - การประทับประจำต่อหนังสือกำกับไม้แปรรูปและหนังสือกำกับสิ่งประดิษฐ์เครื่องใช้หรือสิ่งอื่นใดบรรดาที่ทำด้วยไม้หวงห้าม	

เรื่องที่มอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	หมายเหตุ
<p><u>การมอบอำนาจด้านการสั่งการตามพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ.๒๕๒๐</u></p> <p>๑. อำนาจของอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล</p> <p>๑.๑ ออกใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำบาดาล</p> <p>๑.๒ แก้ไขหรือเพิกถอนใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ มาตรา ๓๓</p> <p>๑.๓ สั่งและกำหนดวิธีการให้ผู้รับใบอนุญาตแก้ไขเพื่อป้องกันความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อมตามพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ มาตรา ๓๔</p>	<p>- พระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ มาตรา ๑๖</p> <p>- คำสั่งกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ที่ ๔๐๗/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๔๗</p> <p>พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๓๘</p> <p>- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๓๘</p> <p>- คำสั่งกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ที่ ๔๐๔/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๔๗</p>	<p>- การออกใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำบาดาล</p> <p>- การแก้ไขใบอนุญาตที่ออกโดยคลาดเคลื่อนหรือสำคัญผิดในข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ หรือข้อเท็จจริงที่ปรากฏในใบอนุญาตได้เปลี่ยนแปลงไปภายหลัง และการเพิกถอนใบอนุญาตกรณี การปฏิบัติการให้เป็นไปตามใบอนุญาตอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพยากรของชาติหรือทำให้สิ่งแวดล้อมเป็นพิษหรือเป็นอันตรายแก่ทรัพยากรธรรมชาติหรือทำให้สิ่งแวดล้อมเป็นพิษหรือเป็นอันตรายแก่ทรัพย์สินหรือสุขภาพของประชาชนหรือทำให้แผ่นดินทรุด</p> <p>- การสั่งและกำหนดวิธีการให้ผู้รับใบอนุญาตแก้ไข เพื่อป้องกันความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อมในเขตน้ำบาดาล</p>	

เรื่องที่ยื่นขออนุญาต	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	หมายเหตุ
<p>๑.๔ เพิกถอนใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ มาตรา ๓๕</p> <p>๒. อำนาจของพนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่</p>	<p>- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๓๘</p> <p>- พระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ มาตรา ๓</p> <p>- คำสั่งกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ที่ ๔๐๔/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๔๗</p> <p>- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๓๘</p>	<p>- การเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ กฎกระทรวงหรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้</p> <p>- ให้เป็นพนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่มีอำนาจตามพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ กำหนดเป็นอำนาจของพนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑. รับคำขอใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำบาดาลตามมาตรา ๑๗๒. รับคำขออนุญาตให้โอนใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำบาดาลมาตรา ๒๐ ทวิ๓. รับแจ้งการพบโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ ซากดึกดำบรรพ์หรือแร่ที่มีคุณค่าทางเศรษฐกิจหรือทางการศึกษาในด้านธรณีวิทยาตามมาตรา ๒๓๔. รับคำขอและออกใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำบาดาลตามมาตรา ๒๕๕. รับแจ้งการเลิกประกอบกิจการน้ำบาดาลตามมาตรา ๒๖๖. แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับใบอนุญาตที่เลิกกิจการหรือไม่ได้รับอนุญาตให้ต่อใบอนุญาตหรือถูกเพิกถอนใบอนุญาต จัดการรื้อ ถอน อุด หรือกลบหลุมบ่อตามมาตรา ๒๗ วรรคหนึ่ง	

เรื่องที่มอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	หมายเหตุ
๓. ดำเนินคดีแพ่งตามพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐	<ul style="list-style-type: none">- อำนาจของผู้แทนกรมทรัพยากรน้ำบาดาลฐานะผู้รับผิดชอบ- พระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล- คำสั่งกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ที่ ๔๐๔๐/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๔๗- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๓๘	<p>๗. จัดการรื้อ ถอน อุด หรือกลบหลุม บ่อ แทนโดยผู้รับใบอนุญาตเป็นเสียค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ตามมาตรา ๒๗ วรรคสอง</p> <p>๘. รับอุทธรณ์คำสั่งให้จัดการป้องกันความเสียหายเปลี่ยนแปลง แก่ไข หรือหยุดการประกอบกิจการน้ำบาดาล ตามมาตรา ๓๐</p> <p>๙. รับอุทธรณ์คำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ตามมาตรา ๓๖</p> <p>- การดำเนินคดีแพ่ง กรณีเรียกหนี้ตามพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐</p>	

เรื่องที่มอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	หมายเหตุ
๔. การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติเกี่ยวกับ พ.ร.บ.ป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔	<p>- พ.ร.บ.ป่าไม้ พ.ศ. ๒๔๘๔ ม.๓๙ และกฎกระทรวงฉบับที่ ๒๖ (พ.ศ. ๒๔๙๘)</p> <p>- กฎกระทรวงฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๔๙๘)</p> <p>พ.ร.บ. ป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ และกฎกระทรวง/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องและระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการควบคุมการแปรรูปไม้ ตาม พ.ร.บ.ป่าไม้ พ.ศ. ๒๔๘๔ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไข</p> <p>- หนังสือกรมป่าไม้ ต่วนมาก ที่ กษ ๐๗๐๔.๐๒/๒๖๖๐๗ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๑</p> <p>- ข้อกำหนดฉบับที่ ๑๗ (พ.ศ. ๒๕๓๐)</p> <p>- ระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการประทับตราประจำต่อหนังสือกำกับไม้แปรรูป และหนังสือกำกับสิ่งประดิษฐ์ฯ พ.ศ. ๒๕๓๓ หมวด ๓ ข้อ ๑๓</p> <p>- กฎกระทรวงฉบับที่ ๑๙ (พ.ศ. ๒๕๐๗)</p>	<ol style="list-style-type: none">๑. การปฏิบัติงานในหน้าที่นายด่านป่าไม้ ให้มีอำนาจในการอนุญาตให้ทำไม้หรือของป่าผ่านด่านป่าไม้และลงนามในใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่การนำไม้หรือของป่าเข้าหรือผ่านด่านป่าไม้๒. การรับเรื่องราวขอจดทะเบียนตราประทับไม้ของเอกชน๓. การอนุญาตและลงนามในใบอนุญาตให้ตั้งหรือต่ออายุใบอนุญาตโรงค้ำไม้แปรรูป และเป็นผู้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต๔. การลงนามใบอนุญาตตั้งโรงงานแปรรูปไม้โดยใช้เครื่องจักร เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดหรือกรมป่าไม้อนุมัติแล้ว๕. การรับคำขอเรื่องราวการขออนุญาตกิจการด้านป่าไม้๖. การอนุญาตและลงนามในใบอนุญาตต่ออายุโรงงานแปรรูปไม้โดยใช้เครื่องจักรและเป็นผู้เรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต๗. การอนุญาตและลงนามในใบอนุญาตให้ตั้งหรือต่ออายุใบอนุญาตโรงงานแปรรูปไม้โดยใช้แรงคน และเป็นผู้เรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต๘. การอนุญาตและลงนามในใบอนุญาตตั้งหรือต่ออายุใบอนุญาตโรงค้ำสิ่งประดิษฐ์ เครื่องใช้ หรือสิ่งอื่นใด บรรดาที่ทำด้วยไม้หวงห้ามและเป็นผู้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาต	

เรื่องที่มาอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	หมายเหตุ
<p>๕. การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ ตาม พ.ร.บ.สวนป่า พ.ศ. ๒๕๓๕</p> <p>๖. การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ ตาม พ.ร.บ.เลื่อยโซ่ยนต์ พ.ศ. ๒๕๔๕</p>	<p>- ระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการขึ้นทะเบียนที่ดิน เป็นสวนป่า และการโอนทะเบียนสวนป่า พ.ศ. ๒๕๓๕</p> <p>ระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการขึ้นทะเบียนการ รับรอง การตัดอก ประทับ หรือแสดงการยกเลิก และการทำลายตราที่ใช้ในกิจการสวนป่า พ.ศ. ๒๕๓๕</p> <p>- กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและ เงื่อนไขการขออนุญาต และการออกใบอนุญาต ให้มี ผลิต หรือนำเข้าเลื่อยโซ่ยนต์และการ เปลี่ยนแปลงเลื่อยโซ่ยนต์ให้มีกำลังเครื่องจักร เพิ่มขึ้น รวมทั้งคุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม ของผู้รับใบอนุญาต พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>- กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไขการขออนุญาตเปลี่ยนแปลงพื้นที่ให้มี หรือใช้เลื่อยโซ่ยนต์ และการขออนุญาตและ การอนุญาตให้นำเลื่อยโซ่ยนต์ออกใช้นอกพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>- กฎกระทรวงกำหนดคุณสมบัติของผู้ได้รับ ใบอนุญาต และหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การขออนุญาตและการออกใบอนุญาตให้ ซ่อมแซมเลื่อยโซ่ยนต์เป็นธุรกิจเพื่อสินจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๑</p>	<p>๙. การอนุญาตและลงนามในใบอนุญาตตั้งหรือต่ออายุ ใบอนุญาตโรงงานแปรรูปไม้โดยใช้แรงคน เพื่อประดิษฐ์ กรรมและเป็นผู้เรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมในการออก ใบอนุญาต</p> <p>๑๐. การอนุญาตและลงนามในใบคู่มือคนงานและเป็น ผู้เรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมใบคู่มือคนงาน</p> <p>๑๑. การอนุญาตและลงนามในใบอนุญาตการแปรรูปไม้ ชั่วคราวเพื่อการค้าหรือมิใช่เพื่อการค้าเป็นครั้งคราว</p> <p>๑๒. การอนุญาตและลงนามในใบอนุญาตให้แก่ใบอนุญาต เขตสาระสำคัญในการอนุญาต และโอนใบอนุญาตตั้ง โรงงานแปรรูปไม้ โดยใช้เครื่องจักรทุกประเภท</p> <p>๑๓. ลงนามในใบอนุญาตการปรับปรุงเครื่องจักร การ เพิ่ม ลด เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในการผลิต การเพิ่ม ลด เปลี่ยนแปลงการใช้วัตถุดิบและการเพิ่มหรือลดจำนวน คนงานโรงงานแปรรูปไม้ เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดหรือกรม ป่าไม้อนุมัติแล้ว</p> <p>๑๔. การลงนามในใบอนุญาตทำไม้สักและไม้ยางในที่ดิน กรรมสิทธิ์และสิทธิครอบครอง เพื่อใช้สอยส่วนตัวและ สาธารณกุศล</p> <p>๑๕. การอนุญาตและลงนามให้ประทับตราประจำต่อ หนังสือกำกับไม้แปรรูป และหนังสือกำกับสิ่งประดิษฐ์ เครื่องใช้ หรือสิ่งอื่นใด บรรดาที่ทำด้วยไม้หวงห้าม</p> <p>๑๖. การอนุญาตและลงนามในใบอนุญาตตั้งหรือต่ออายุ ใบอนุญาตค้าของป่าหวงห้าม และเป็นผู้เรียกเก็บเงิน ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต</p>	

เรื่องที่มีอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	หมายเหตุ
	<p>- ระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับ เลื่อยโซยนต์ที่ตกเป็นของแผ่นดินหรือที่ศาลสั่งริบ ตาม พ.ร.บ.เลื่อยโซยนต์ พ.ศ. ๒๕๔๕ พ.ศ. ๒๕๕๑</p>	<p>๑๗. การสั่งรับขึ้นทะเบียนที่ดินเป็นสวนป่า ลงนาม หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนที่ดินเป็นสวนป่า การออก ใบแทนหนังสือรับรองฯ การประกาศยกเลิกหนังสือ รับรองฯ การอนุญาตให้โอนทะเบียนสวนป่า</p> <p>๑๘. การสั่งรับรองการขึ้นทะเบียนและรับรองตรา ลง นามหนังสือรับรองขึ้นทะเบียนตรา และหนังสือรับรอง ตรา สั่งยกเลิกตรา ลงนามประกาศยกเลิกตรา</p> <p>๑๙. การอนุญาตให้มีเลื่อยโซยนต์ การอนุญาตให้ผลิต การ อนุญาตให้นำเข้าเลื่อยโซยนต์ การอนุญาตให้ เปลี่ยนแปลงเลื่อยโซยนต์ให้มีกำลังเครื่องจักรเพิ่มขึ้น การลงนามหนังสือรับรองฯ และหนังสืออนุญาตฯ การ อนุญาตให้ออกใบแทนใบอนุญาตให้มี ผลิต และนำเข้า เลื่อยโซยนต์ การเพิกถอนใบอนุญาตให้มี ผลิต หรือ นำเข้าเลื่อยโซยนต์</p> <p>๒๐. การอนุญาตให้เปลี่ยนแปลงพื้นที่ให้มีหรือใช้เลื่อยโซ ยนต์นำเลื่อยโซยนต์ออกใช้นอกพื้นที่ที่รับอนุญาตเป็น การชั่วคราวลงนามหนังสืออนุญาต ออกใบแทนหนังสือ อนุญาต</p> <p>๒๑. การอนุญาต ลงนามใบอนุญาตให้ซ่อมแซมเลื่อยโซ ยนต์เป็นธุรกิจเพื่อสินจ้าง ออกใบแทนใบอนุญาตฯ</p>	

เรื่องที่มีอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	หมายเหตุ
		<p>๒๒. สั่งเจ้าหน้าที่เก็บรักษา จัดทำทะเบียนเลื่อยโซยนต์ที่ตกเป็นของแผ่นดินหรือที่ศาลสั่งริบ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากำหนดราคาเลื่อยโซยนต์ รายงานกรมป่าไม้ทราบ ให้ความเห็นกรมป่าไม้ กรณีส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจขอเลื่อยโซยนต์ไปใช้ประโยชน์ในราชการ ลงนามหนังสือรับรองการมอบเลื่อยโซยนต์ที่ตกเป็นของแผ่นดิน หรือศาลสั่งริบ ให้ความเห็นกรมป่าไม้ในกรณีขอทำลายเลื่อยโซยนต์ ตั้งคณะกรรมการทำลายเลื่อยโซยนต์ที่ตกเป็นของแผ่นดินหรือศาลสั่งริบ รายงานกรมป่าไม้ทราบ</p>	

เรื่องที่ยื่นขออำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	หมายเหตุ
<p>- การอนุมัติ การอนุญาต การสั่งการ</p>	<p>- คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๓๔๑/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๖</p> <p>- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๓๘</p> <p>๑. ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งกฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่ง หรือหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องอื่นๆ</p> <p>๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ รวมทั้งกฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่ง หรือหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องอื่นๆ</p>	<p>- เป็นผู้พิจารณาอนุมัติให้หัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าฝ่าย หัวหน้าหน่วยบริการป่าไม้ อำเภอ ข้าราชการและลูกจ้างของกลุ่มปฏิบัติการกิจการในราชการบริหารส่วนภูมิภาค (ด้านป่าไม้) เพื่อปฏิบัติงานประจำสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด ซึ่งเป็นข้าราชการและลูกจ้างส่วนกลางสังกัดกรมป่าไม้ ดังนี้</p> <p>๑. อนุมัติให้เดินทางไปราชการตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ กรณีการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรครั้งละไม่เกิน ๓๐ วัน โดยให้กระทำได้ภายในวงเงินงบประมาณรายจ่ายหรือเงินอื่นที่ได้รับ</p> <p>๒. อนุญาตให้ลาในส่วนที่เป็นอำนาจของอธิบดีกรมป่าไม้ตามระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๕ ยกเว้นลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ การลาไปศึกษา ฝึกอบรมดูงานหรือปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศและการลาติดตามคู่สมรส ซึ่งอยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ</p> <p>๑. การบริหารงบประมาณของสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด ตามข้อ ๒๔ และข้อ ๒๕</p> <p>๒. การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด</p>	

เรื่องที่มอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	หมายเหตุ
	<p>๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการจัดประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ รวมทั้งกฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่ง หรือหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องอื่นๆ</p> <p>๔. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว๓๐ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๔๙ เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๙ รวมทั้งกฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่ง หรือหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องอื่นๆ</p> <p>๕. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>๖. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ รวมทั้งกฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่ง หรือหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องอื่นๆ</p>	<p>๓. การอนุมัติโครงการหรือการฝึกอบรมและการอนุมัติการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมและการจัดงานที่สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดเป็นผู้ดำเนินการ การอนุมัติการจัดประชุมภายในประเทศที่เป็นการจัดประชุมสัมมนาหรืออบรม ที่มีข้าราชการหรือลูกจ้างหรือพนักงานราชการจากต่างกระทรวง ทบวง กรม หรือบุคคลภายนอกเข้าร่วมตามข้อ ๑๘ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔</p> <p>๔. การอนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ</p> <p>๕. การอนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ของสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>๖. ดำเนินการเกี่ยวกับการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการของสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด</p>	

เรื่องที่ยื่นขออำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	หมายเหตุ
	<p>๗. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งกฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่ง หรือหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องอื่นๆ</p> <p>๘. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๖/๑๕๘ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๓ รวมทั้งกฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่ง หรือหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องอื่นๆ</p> <p>๙. กฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่ง หรือหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องอื่นๆ</p>	<p>๗. การอนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ</p> <p>๘. การอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการติดตั้งการใช้โทรศัพท์พื้นฐานของทางราชการ รวมถึงการอนุมัติให้ใช้โทรศัพท์ประจำสถานที่ราชการเพื่อโทรทางไกลของสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด</p> <p>๙. การอนุมัติการใช้จ่ายเงินรวมทั้งการอนุมัติเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณประเภทต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบเงินนอกงบประมาณแต่ละประเภท</p>	

เอกสารแนบท้ายคำสั่งจังหวัดสตูล ที่ ๗๒๑ /๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙
อำนาจหน้าที่ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล มอบอำนาจให้ วัฒนธรรมจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

เรื่องที่ยอมมอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	หมายเหตุ
<p>๑. ด้านการบริหารงบประมาณ</p> <p>๑.๑ การเทียบตำแหน่งบุคคลภายนอกซึ่งมิได้เป็นข้าราชการเพื่อสิทธิในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการ</p> <p>๑.๒ การเบิกค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายในการทำงานเดียวกันได้เท่าที่จ่ายจริงตามที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ</p>	<p>- คำสั่งกระทรวงวัฒนธรรม ที่ ๓๘๔/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๖</p> <p>- คำสั่งกระทรวงวัฒนธรรม ที่ ๑๙๓/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๖</p> <p>- พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๓๘</p> <p>- หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๑๐๔ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๑</p> <p>- หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๕๑ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๘</p>	<p>- การพิจารณาเทียบตำแหน่งให้บุคคลภายนอกซึ่งมิได้เป็นข้าราชการและมีตำแหน่งหน้าที่นอกเหนือจากที่กระทรวงการคลังได้เทียบตำแหน่งไว้แล้ว โดยให้คำนึงถึงตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน คุณวุฒิการศึกษา ประสบการณ์การทำงานและภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้มาช่วยปฏิบัติราชการ</p> <p>- การอนุมัติให้ส่วนราชการที่ส่งข้าราชการเข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนา เบิกค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายในการทำงานเดียวกันได้เท่าที่จ่ายจริงตามที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ โดยต้องพิจารณาตามความจำเป็น เหมาะสม และประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก</p>	

เรื่องที่มาของอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	หมายเหตุ
<p>๑.๓ การอนุมัติจัดการประชุมและเข้าร่วมการประชุมในประเทศ อนุมัติการจัดการประชุมซึ่งมิใช่การประชุมระหว่างประเทศ กรณีที่เป็นการจัดการประชุม สัมมนา หรืออบรมที่มีข้าราชการหรือลูกจ้างจากต่างกระทรวง ทบวง กรม หรือบุคคลภายนอกเข้าร่วม</p> <p>๑.๔ การอนุมัติเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักสูงกว่าอัตราที่กำหนด อนุมัติให้เบิกจ่ายค่าที่พักสูงกว่าอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนดเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละยี่สิบห้า</p>	<p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ ข้อ ๑๘ และหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ สร ๑๐๐๔/ว ๕๐๙ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๕</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๐</p>	<p>- การอนุมัติให้จัดการประชุมสัมมนา หรืออบรมที่ข้าราชการหรือลูกจ้างจากต่างกระทรวง ทบวง กรม หรือบุคคลภายนอกเข้าร่วม ซึ่งการประชุมสัมมนาหรืออบรมนั้น เป็นประโยชน์แก่ราชการในหน้าที่ของส่วนราชการ</p> <p>- การอนุมัติให้การเดินทางไปราชการในท้องที่ที่มี ค่าครองชีพสูงหรือเป็นแหล่งท่องเที่ยว เบิกจ่ายค่าเช่า ที่พักตามที่จ่ายจริงสูงกว่าอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนดเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละยี่สิบห้า</p>	

เรื่องที่มาของอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	หมายเหตุ
<p>๑.๕ การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ อนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการตามความจำเป็นเหมาะสมประหยัด และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ</p> <p>๒. ด้านวินิจฉัยสั่งการ</p> <p>๒.๑. การดำเนินการและสั่งการจำหน่ายพัสดุ</p> <p>๒.๒ การขอใช้ที่ราชพัสดุ การเปลี่ยนการใช้ที่ราชพัสดุ และการดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับที่ราชพัสดุเพื่อประโยชน์ในทางราชการ</p> <p>๒.๓ การรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ</p>	<p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๒</p> <p>- หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๙๖ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๓</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- กฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖</p>	<p>- อนุมัติการเบิกค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด และเพื่อประโยชน์ของทางราชการตามข้อกำหนดของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๕๓</p> <p>- การดำเนินการและสั่งการกรณีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ สูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป</p> <p>- การขอใช้ที่ราชพัสดุ การเปลี่ยนการใช้ที่ราชพัสดุ และการดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับที่ราชพัสดุเพื่อประโยชน์ในทางราชการ</p> <p>- การพิจารณาเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ โดยให้คำนึงถึงผลได้ผลเสีย และประโยชน์เงื่อนไขภาวะตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ.๒๕๒๖</p>	

เอกสารแนบท้ายคำสั่งจังหวัดสตูล ที่ ๗๒๑ /๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙
อำนาจหน้าที่ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล มอบอำนาจให้ ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

เรื่องที่มอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	หมายเหตุ
<p>- การขอใช้ที่ดินทางราชการเพื่อสร้างวัด</p> <p>- การออกหนังสือรับรองสภาพวัดให้กับวัดต่างๆ</p>	<p>- หนังสือสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ที่ พศ ๐๐๐๓/๔๙๗ ลว. ๒๖ มกราคม ๒๕๔๘</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๑๔</p> <p>- พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๓๘</p> <p>- คำสั่งกรมศาสนา ที่ ๗๐/๒๕๓๖ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๓๖</p> <p>- กฎกระทรวง ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๐๗ ออกตามความใน พระราชบัญญัติคณะสงฆ์ พ.ศ. ๒๕๐๕</p> <p>- หนังสือสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ที่ พศ ๐๐๐๓/๒๖๒๙ ลว. ๙ เมษายน ๒๕๔๘</p> <p>- พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๓๘,๓๙</p>	<p>- การพิจารณาให้ความเห็นชอบการยื่นขอใช้ที่ดิน เพื่อสร้างวัด การสำรวจตรวจสอบที่ดิน การบันทึกทรัพย์สิน เจือปนและรับหนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดิน เพื่อสร้างวัดได้จนเสร็จการ</p> <p>- การขอรังวัด รับหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน การสอบเขต การขอรังวัดแบ่งแยกและการระวางชี้แนวเขตที่ดิน ในที่ดินศาสนสมบัติกลางและที่ดินวัดร้าง</p> <p>- ให้ความเห็นในการเสนอสร้างวัด การขอตั้งวัด การขอรวมวัด การย้ายวัด การยุบ การขอพระราชทานวิสุงคามสีมา และการขอเงินอุดหนุนบูรณะวัด</p> <p>- การออกหนังสือรับรองสภาพวัดให้กับวัดต่างๆ ว่าวัดตั้งขึ้นแต่เมื่อใด และได้รับวิสุงคามสีมาเมื่อใด เพื่อนำไปใช้เป็นหลักฐานประกอบในการทำนิติกรรม</p>	

เอกสารแนบท้ายคำสั่งจังหวัดสตูล ที่ ๗๒๑ /๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙
อำนาจหน้าที่ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล มอบอำนาจให้ หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

เรื่องที่มอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	หมายเหตุ
การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ	<ul style="list-style-type: none">- ระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๘- คำสั่งกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ที่ ๕๒๔/๒๕๔๗ ลว. ๑๖ กันยายน ๒๕๔๗- พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๓๘- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๖๑๗/ว ๒๗๒๓ ลว. ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๒ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๓	<ul style="list-style-type: none">- การอนุญาตให้ข้าราชการและลูกจ้างลาป่วย ลากิจส่วนตัว ลาคลอดบุตร ลาพักผ่อน - ผู้เบิกจ่ายงบประมาณตามหลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน	

เรื่องที่ยื่นขออนุญาต	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	หมายเหตุ
	<ul style="list-style-type: none">- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ ข้อ ๑๑ (๔) และวรรค ๒- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวด ๕ และ ๖- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเบี่ยงเส้นทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม- คำสั่งกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่ ๕๒๔/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๔๗- พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๓๘	<ul style="list-style-type: none">- การอนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรโดยให้ครอบคลุมถึงการจัดการประชุม การสัมมนา และการฝึกอบรมของข้าราชการและลูกจ้าง๑) การอนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม๒) การอนุมัติเบิกจ่ายเบี่ยงเส้นทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการ	

เรื่องที่มีมอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	หมายเหตุ
	<ul style="list-style-type: none">- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม- คำสั่งกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ที่ ๕๒๔/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๔๗- พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๓๘- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการใช้ยานพาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม- คำสั่งกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ที่ ๕๒๔/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๔๗- พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๓๘- ระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๗,๘ และ ๘ ทวิ	<ul style="list-style-type: none">- การอนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคลและอนุมัติใช้รถส่วนบุคคลออกนอกเขตจังหวัด- การอนุญาตให้ใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ- การอนุมัติเบิกจ่ายเงินเดือนค่าจ้าง ค่าจ้างนอกเวลา ค่าจ้างในวันหยุดหรือค่าอาหารนอกเวลาราชการให้ลูกจ้าง	

เรื่องที่มีมอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	หมายเหตุ
	<ul style="list-style-type: none">- คำสั่งกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ที่ ๕๒๔/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๔๗- พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๓๘- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าเช่าบ้านของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๐ ข้อ ๗(๑) และข้อ ๘(๒)- คำสั่งกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ที่ ๕๒๔/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๔๗- พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๓๘- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๑๑ (๑) และข้อ ๑๒ (๒)- คำสั่งกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ที่ ๕๒๔/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๔๗- พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๓๘	<ul style="list-style-type: none">- การแต่งตั้งคณะกรรมการไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงของข้าราชการที่ยื่นเรื่องขอรับ ค่าเช่าบ้าน การรับรองการใช้สิทธิและดารอนุมัติจ่ายเงิน ตามคำขอรับเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการ- การรับรองการใช้สิทธิและการอนุมัติเบิกจ่าย ค่ารักษาพยาบาลของข้าราชการและลูกจ้าง	

เรื่องที่มีมอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	หมายเหตุ
	<ul style="list-style-type: none">- พระราชกฤษฎีกายกเลิกพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร พ.ศ. ๒๕๓๕- ระเบียบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร พ.ศ. ๒๕๒๑ ข้อ ๗ และข้อ ๘ (๒)- คำสั่งกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่ ๕๒๔/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๔๗- พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๓๘	<ul style="list-style-type: none">- การรับรองการใช้สิทธิและการอนุมัติเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตรของข้าราชการและลูกจ้าง สำหรับบุตรที่เกิดก่อนวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๓๕ จนกว่าบุตรจะมีอายุครบสิบแปดปีบริบูรณ์หรือมีอายุยังไม่ถึงสิบแปดปีบริบูรณ์ แต่เป็นผู้บรรลุนิติภาวะโดยการสมรสหรือตายลงก่อนมีอายุครบสิบแปดปีบริบูรณ์	

เรื่องที่ยื่นขออนุญาต	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	หมายเหตุ
	<ul style="list-style-type: none">- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๔๗- คำสั่งกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่ ๕๒๔/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๔๗- พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๓๘- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐- คำสั่งกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่ ๕๒๔/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๔๗- พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๓๘	<ul style="list-style-type: none">- การรับรองการใช้สิทธิและการอนุมัติเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตรของข้าราชการและลูกจ้าง- การอนุมัติให้ข้าราชการและลูกจ้างอยู่ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติและอนุมัติจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	

เรื่องที่มีมอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	หมายเหตุ
	<ul style="list-style-type: none">- กฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครองดูแล บำรุงรักษาใช้และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ ออกตามความในพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๑๘ มาตรา ๖ และ ๑๒- คำสั่งกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่ ๕๒๔/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๔๗- พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๓๘ - พระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗- คำสั่งกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่ ๕๒๔/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๔๗- พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๓๘	<ul style="list-style-type: none">- การขอใช้ที่ดินราชพัสดุเพื่อประโยชน์ในทางราชการ - เป็นผู้แทนในการยื่นคำขออนุญาตใช้หรือจัดหาที่ดินในเขตป่าสงวนแห่งชาติ รวมทั้งเป็นผู้รับทราบเงื่อนไขตลอดจนการทำบันทึกรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขเมื่อได้รับอนุญาตแล้ว	

เรื่องที่มอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	หมายเหตุ
	<ul style="list-style-type: none">- พ.ร.บ.รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒- พ.ร.บ.การขนส่งทางบก พ.ศ.๒๕๒๒- คำสั่งกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ที่ ๕๒๔/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๔๗- พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๓๘- พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖- คำสั่งกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ที่ ๕๒๔/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๔๗- พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๓๘- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๘- คำสั่งกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ที่ ๕๒๔/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๔๗- พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๓๘- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุญาตให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๒ ข้อ ๑๑ (๕)- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และฉบับที่แก้ไข	<ul style="list-style-type: none">- เป็นผู้แทนในการดำเนินการจดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลงและอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับเครื่องจักรกลและยานพาหนะที่อยู่ในความรับผิดชอบ- การอนุมัติให้ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดเดินทางไปราชการประจำและชั่วคราว- การแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ โดยคำนึงถึงระดับตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับตำแหน่งเป็นสำคัญ- การตรวจสอบพัสดุประจำปีทุกชั้นตอนตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ- การอนุญาตการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร รวมทั้งการอนุญาตออกนอกเขตจังหวัดของข้าราชการและลูกจ้างในสังกัด- การอนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล	

เรื่องที่มอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	หมายเหตุ
	<p>-ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๕</p> <p>- พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗)พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๓๘</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.๒๕๕๐</p>	<p>-การอนุญาตให้ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัด ลาป่วย ลากิจ สวนตัว ลาคลอดบุตร ลาพักผ่อน ประจำปีที่เป็นอำนาจของผุวราชการจังหวัด</p> <p>-การอนุญาตให้ข้าราชการ ลูกจ้างอยู่ปฏิบัติราชการนอกเวลาปกติ</p> <p>- การลงชื่อในแบบ ก.พ.๗ กรณีนี้ให้ระบุตำแหน่งผู้นั้น และเขียนคำว่า“ปฏิบัติราชการแทน” ใว้หน้าคำว่า “หัวหน้าส่วนราชการ” ในแบบ ก.พ.๗</p> <p>- งานปฏิบัติธรรมดา ไต่แก การโต้ตอบหนังสือ การตอบรับ การเตือน การเร่งรัด การทักท้วง การทวงถาม การขอเบิก แบบพิมพ์ และพัสดุต่าง ๆ สำหรับการตอบโต้หนังสือ ราชการที่เป็นการชี้แจงข้อบกพร่องของผู้ปฏิบัติหรือจำเป็นต้องใช้ถ้อยคำเป็นหนังสือดำเนินการกระทำหรือว่ากล่าวให้พึงสังวรหรือเป็นหนังสือ ตักเตือนการทำงานล่าช้าหรือละเลยการปฏิบัติให้เป็นอำนาจของผุวราชการจังหวัด หรือผู้รักษาราชการแทน ลงนามโดยเฉพาะการอนุญาตให้ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดลาป่วยลากิจส่วนตัว ลาคลอดบุตร ลาพักผ่อน ประจำปีที่เป็นอำนาจของผุวราชการจังหวัด</p> <p>- งานเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลสถิติ หรือรายละเอียดต่าง ๆ ในจังหวัด ซึ่งส่วนราชการอื่นขอความร่วมมือจากหน่วย เหนือขอทราบข้อเท็จจริง ถ้าเรื่องดังกล่าวไม่มีปัญหาที่ จะต้องวินิจฉัยสั่งการให้หัวหน้าส่วนราชการนั้น ๆ สรุป รวบรวมข้อมูลรายละเอียดหรือข้อเท็จจริงที่ได้รับเสนอผู้ว่า ราชการจังหวัด หรือผู้รักษาราชการแทน วินิจฉัยสั่งการหรือ ลงนาม</p>	

เรื่องที่มาของอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	หมายเหตุ
	<p>-ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบัญ พ.ศ.๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๕๐ มาตรา ๓๘ มาตรา ๓๙</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔</p>	<p>- แต่งตั้งคณะกรรมการทำลายหนังสือ การอนุมัติการทำลายของส่วนราชการในส่วนภูมิภาค</p> <p>- การปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ</p> <p>๑) รักษาข้อมูลข่าวสารลับในหน่วยงานให้ปลอดภัยและในกรณีที่สามารถกำหนดเงื่อนไขในการปฏิบัติให้เหมาะสมแก่กรณี โดยคำนึงถึงการรักษาความลับและประสิทธิภาพในการดำเนินการตามระเบียบนี้(ขอ ๗)</p> <p>๒) กำหนดชั้นความลับพร้อมทั้งให้เหตุผลประกอบการกำหนดชั้นความลับของข้อมูลข่าวสารลับนั้นด้วยว่าเป็นข้อมูลข่าวสารประเภทใด และเพราะเหตุผลใด (ขอ ๑๖)</p> <p>๓) แต่งตั้งนายทะเบียนและผู้ช่วยนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ(ขอ ๒๕)</p> <p>๔) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบความถูกต้องในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ และการมีอยู่ของข้อมูลข่าวสารลับที่มีอยู่ในทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ และรายงานการตรวจสอบให้ผู้รับมอบอำนาจทราบเพื่อส่งต่อไป(ขอ ๒๙)</p> <p>๕) แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นตรวจสอบสวน เมื่อสงสัยว่ามีบุคคลที่ไม่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารลับได้รู้หรืออาจรู้ถึงข้อมูลข่าวสารลับหรือเมื่อสงสัยว่ามี การละเมิดการรักษาความลับของ ข้อมูลข่าวสารของราชการ (ขอ ๓๐)</p> <p>๖) กำหนดจำนวนเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพียงพอที่จำเป็นต่อภารกิจและจำกัดให้ทราบเท่าที่จำเป็น(ขอ ๓๑)</p> <p>๗) สั่งเปิดเผยข้อมูลข่าวสารโดยมีข้อจำกัดหรือเงื่อนไข (ขอ ๔๙)</p>	

เอกสารแนบท้ายคำสั่งจังหวัดสตูล ที่ ๗๒๑ /๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙
อำนาจหน้าที่ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล มอบอำนาจให้ ผู้อำนวยการสำนักงานคุมประพฤติจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

เรื่องที่ยอมมอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	หมายเหตุ
การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ	<ul style="list-style-type: none">- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐- พ.ร.บ.รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ มาตรา ๙ (๓) มาตรา ๓๐ และมาตรา ๓๒- หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๓	<ul style="list-style-type: none">- การอนุมัติการจัดประชุมราชการ การเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด- การอนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานราชการ อยู่ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการและรับทราบการรายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ- การอนุญาตให้นำรถส่วนบุคคลไปต่อทะเบียนรถตลอดจนการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายดังกล่าว- การจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักราชการ	

เรื่องที่ยื่นมอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	หมายเหตุ
	<ul style="list-style-type: none">- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๑๑ (๖) - คำสั่งกรมคุมประพฤติ ที่ ๔๖๑/๒๕๕๑ ลว. ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๑ - พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๓๘ - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๓	<ul style="list-style-type: none">- การเบิกเงินค่าตอบแทนล่าม	

เอกสารแนบท้ายคำสั่งจังหวัดสตูล ที่ ๗๒๑ /๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙
อำนาจหน้าที่ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล มอบอำนาจให้ ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงสตูล ปฏิบัติราชการแทน

เรื่องที่ยอมอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	หมายเหตุ
การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ	<ul style="list-style-type: none">- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และทุกฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม- คำสั่งกรมทางหลวงที่ บ.๑/๖๐/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๔๗- หนังสือกรมทางหลวงที่ คค ๐๖๔๐/๘๙๒๐ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๔๗- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๓๘,๓๙	<ul style="list-style-type: none">- มีการอนุมัติการสั่งซื้อ สั่งจ้างและการดำเนินการ ทุกขั้นตอนตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาท) ยกเว้นวิธีพิเศษ และตามข้อ ๒.๔ ในคำสั่งนี้	

เอกสารแนบท้ายคำสั่งจังหวัดสตูล ที่ ๗๒๑ /๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙
อำนาจหน้าที่ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล มอบอำนาจให้ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดสตูล ปฏิบัติราชการแทน

เรื่องที่มอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	หมายเหตุ
ดำเนินการตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ (ฉบับที่ ๒)	<ul style="list-style-type: none">- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๓๘- พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕- คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ ๖๓๐/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๔๗	<ul style="list-style-type: none">- พิจารณาอนุญาตและการออกใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน- พิจารณาต่ออายุใบอนุญาตและดาร์ออกใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน- พิจารณาขอรับใบแทนใบอนุญาตกรอกใบแทนใบอนุญาตกรณีใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุด ลบเลื่อน ในสาระสำคัญ- อนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน- ลงนามในหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ- อนุญาตรายการเครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ผู้ดำเนินการพิกนำมาเข้าในราชอาณาจักร เพื่อใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงานในศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน- ออกหนังสืออนุญาตรายการเครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ผู้ดำเนินการพิกนำมาเข้าในราชอาณาจักร เพื่อใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงานในศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน	

เรื่องที่มีอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	หมายเหตุ
		<ul style="list-style-type: none">- ออกคำสั่งเป็นหนังสือให้ผู้ดำเนินการฝึกปฏิบัติให้ถูกต้องหรือแก้ไขให้ถูกต้อง- สั่งเพิกถอนการเป็นผู้ดำเนินการฝึก กรณีไม่ปฏิบัติหรือแก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด- ตรวจสอบความพร้อมและความเหมาะสมของสถานที่ เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ความปลอดภัยและคุณสมบัติของบุคคลากรที่จะทำหน้าที่ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานพิจารณาออกใบอนุญาตและแจ้งการไม่อนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานให้ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานปฏิบัติให้ถูกต้องหรือแก้ไขให้ถูกต้อง กรณีผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานไม่ปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย- สั่งพักใช้ใบอนุญาตมีกำหนดครั้งละไม่เกิน ๑๒๐ วัน สั่งเพิกถอนใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน	

เอกสารแนบท้ายคำสั่งจังหวัดสตูล ที่ ๗๒๑ /๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙
อำนาจหน้าที่ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล มอบอำนาจให้ หัวหน้าสำนักงานการขนส่งทางน้ำที่ ๕ สาขาสตูล ปฏิบัติราชการแทน

เรื่องที่ยอมอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	หมายเหตุ
<p>การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ</p> <p>- การพิจารณาเกี่ยวกับเรือโดยสารประจำทางมาตรา ๕(๕) แห่ง พ.ร.บ. การเดินเรือในน่านน้ำสยาม แก้ไขเพิ่มเติมพุทธศักราช ๒๔๗๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๑๔ แห่ง พ.ร.บ. การเดินเรือในน่านน้ำไทย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๑๐</p>	<p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- คำสั่งกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี ที่ ๗๔๒/๒๕๔๖ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๔๖</p> <p>- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๓๘</p> <p>- พ.ร.บ. การเดินเรือในน่านน้ำสยาม แก้ไขเพิ่มเติม พุทธศักราช ๒๔๗๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย พ.ร.บ. การเดินเรือในน่านน้ำไทย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๑๐</p> <p>- คำสั่งกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี ที่ ๒๒/๒๕๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๔๘</p> <p>- พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) มาตรา ๓๘</p>	<p>- การอนุมัติการสั่งซื้อ สั่งจ้าง และการดำเนินการทุกขั้นตอนตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ยกเว้นวิธีพิเศษและตามข้อ ๒.๔ ในคำสั่งนี้</p> <p>- การดำเนินการควบคุมดูแลพิจารณา อนุญาต กำหนดเงื่อนไขและการแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของเรือโดยสารประจำทางในจังหวัด</p>	

เอกสารแนบท้ายคำสั่งจังหวัดสตูล ที่ ๗๒๑ /๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙
อำนาจหน้าที่ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล มอบอำนาจให้ ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวงชนบทจังหวัดสตูล ปฏิบัติราชการแทน

เรื่องที่มอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	หมายเหตุ
<p>- การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ. ๒๕๓๕</p>	<p>- พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ. ๒๕๓๕ - คำสั่งกรมทางหลวงชนบทที่ ๓๐๐/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๔๗ - พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๓๘</p>	<p>๑. อนุญาตให้สร้างทางถนนหรือสิ่งอื่นใดในเขตทางหลวงชนบท ในเขตความรับผิดชอบของกรมทางหลวงชนบทเพื่อเป็นทางเข้าออกทางหลวงตามแบบมาตรฐานและข้อกำหนดของกรมทางหลวงชนบท ตามมาตรา ๓๗</p> <p>๒. อนุญาตให้ติดตั้ง แขนว วางหรือกองสิ่งอื่นใดในเขตทางหลวงชนบท ในเขตความรับผิดชอบของกรมทางหลวงชนบท ตามแบบมาตรฐานและข้อกำหนดของกรมทางหลวงชนบทตามมาตรา ๓๘</p> <p>๓. อนุญาตให้ปลูกสร้างสิ่งใดในเขตทางหลวงชนบท ในเขตความรับผิดชอบของกรมทางหลวงชนบท ตามมาตรฐานและข้อกำหนดของกรมทางหลวงชนบทตามมาตรา ๔๗</p> <p>๔. อนุญาตให้ดำเนินกิจการอันเป็นสาธารณูปโภคในเขตทางหลวงชนบท ในเขตความรับผิดชอบของกรมทางหลวงชนบทตามข้อตกลงที่กำหนดตามมาตรา ๔๘</p>	

เรื่องที่มีอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	หมายเหตุ
		<p>๕. เพิกถอนการอนุญาตตามข้อ ๑ ข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ เมื่อหมดความจำเป็นแก่งานทางหรือเมื่อปรากฏว่าผู้ได้รับอนุญาตให้กระทำผิดเงื่อนไข กระทำผิดข้อกำหนดหรือกระทำผิดข้อตกลง</p> <p>๖. สั่งให้ผู้กระทำตามข้อ ๑ ข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ ที่ไม่ได้รับอนุญาตหรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดหรือกระทำผิดข้อตกลง รื้อถอนหรือทำลายหรือขนย้ายออกไปภายในกำหนดเวลาอันสมควร</p>	

เอกสารแนบท้ายคำสั่งจังหวัดสตูล ที่ ๗๒๑ /๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙
อำนาจหน้าที่ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล มอบอำนาจให้ ผู้อำนวยการโครงการชลประทานสตูล ปฏิบัติราชการแทน

เรื่องที่ยอมอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	หมายเหตุ
การบริหารสั่งการตามกฎหมาย ในการดำเนินคดีเกี่ยวกับที่ดิน	<ul style="list-style-type: none">- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๔๖- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๖- คำสั่งกรมชลประทาน ที่ ๑๑๘/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๔๗ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๓๘	<p>- มีอำนาจในการบริหารสั่งการตามกฎหมาย ในการดำเนินคดีแพ่ง คดีอาญา คดีล้มละลาย เกี่ยวกับที่ดินและทางน้ำชลประทาน ที่กรมชลประทานครอบครองและทำประโยชน์ ตาม พ.ร.บ.การชลประทานหลวง พ.ศ. ๒๔๘๕ แก้ไขเพิ่มเติม โดย พ.ร.บ. การชลประทานหลวง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๔๙๗ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๐๗ ประกาศของคณะปฏิวัติฉบับที่ ๑๔๖ พ.ศ. ๒๕๑๕ พ.ร.บ.การชลประทานหลวง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๑๘ และ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๓๐ และ พ.ร.บ. คั้นและคูน้า พ.ศ. ๒๕๐๕ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบคำสั่งหรือหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องในปัจจุบันและเพิ่มเติม</p>	

เอกสารแนบท้ายคำสั่งจังหวัดสตูล ที่ ๗๒๑ /๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙
อำนาจหน้าที่ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล มอบอำนาจให้ ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดสตูล ปฏิบัติราชการแทน

เรื่องที่มอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	หมายเหตุ
การสั่งการ การอนุมัติ การอนุญาต	<ul style="list-style-type: none">- ระเบียบกรมตำรวจไม่เกี่ยวกับคดีลักษณะที่ ๒๔ บทที่ ๑๑- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๒๐๐/ว ๒๐๔๐๘ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๐๒ - ระเบียบกรมตำรวจไม่เกี่ยวกับคดีลักษณะที่ ๒๘- พ.ร.บ. วินัยตำรวจ พ.ศ. ๒๔๗๗ และระเบียบกรมตำรวจ ไม่เกี่ยวกับคดีลักษณะที่ ๑ เล่มที่ ๑ บทที่ ๓ ข้อ ๒	<ul style="list-style-type: none">- การวางแผนป้องกันปราบปรามอาชญากรรม - การดำเนินการสั่งใช้กำลังในการป้องกันปราบปรามโจรผู้ร้ายและรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัดหรือสั่งเปลี่ยนกำลัง หรือการเรียกตัวหรือสั่งให้ข้าราชการตำรวจไปช่วยราชการ การพิจารณาสั่งใช้กำลังตำรวจในจังหวัดและการประสานกับหน่วยกำลังภายในจังหวัดและจังหวัดใกล้เคียงทั้งฝ่ายทหาร ตำรวจและพลเรือน- การจัดกำลังตำรวจรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญ- การควบคุมกำลังตำรวจในจังหวัด- การสั่งตั้งกรรมการสอบสวนพิจารณาเกณฑ์การลงโทษข้าราชการตำรวจภายในจังหวัด - การโต้ตอบธรรมดาเกี่ยวกับการส่งข้าราชการตำรวจไปรับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆที่หน่วยเหนือสั่งการ	

เรื่องที่มอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	หมายเหตุ
	<ul style="list-style-type: none">- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐- พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๓๘- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ- พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๓๘	<ul style="list-style-type: none">- การส่งเรื่องราวแบบ ส. ขอรับบำเหน็จ บำนาญ การขอรับเงินมูลนิธิสงเคราะห์ในกรณีที่ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิตจากการปฏิบัติหน้าที่- การอนุญาตให้ข้าราชการในสังกัดปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ - การอนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้างและการดำเนินการทุกขั้นตอนตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ยกเว้นวิธีพิเศษ และตามข้อ ๒.๔ ในคำสั่งนี้	

เอกสารแนบท้ายคำสั่งจังหวัดสตูล ที่ ๗๒๑ /๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙
อำนาจหน้าที่ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล มอบอำนาจให้ หัวหน้าสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

เรื่องที่ยอมอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	หมายเหตุ
การสั่งการ การอนุมัติ การอนุญาต	<ul style="list-style-type: none">- คำสั่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้าที่ ๑๘๕/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม- พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๕๐ ม.๓๘ และ ม.๓๙- พ.ร.ฎ. ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ.๒๕๕๐ ม. ๓๒๓- คำสั่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้าที่ ๑๘๕/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๕๑-พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๕๐ ม. ๓๘ และ ม.๓๙- พ.ร.ฎ. ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม. ๒๓	<ul style="list-style-type: none">- การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล ของข้าราชการและลูกจ้างประจำในสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัด- อนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่าศึกษาบุตร ของข้าราชการและลูกจ้างประจำในสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัด	

เอกสารแนบท้ายคำสั่งจังหวัดสตูล ที่ ๗๒๑ /๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙
อำนาจหน้าที่ผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล มอบอำนาจให้ ผู้อำนวยการสำนักงานพลังงานจังหวัดสตูล ปฏิบัติราชการแทน

เรื่องที่มอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	หมายเหตุ
๑. การสั่งการ การอนุมัติ การอนุญาต	<p>๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๕๐ มาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘ วรรคสาม</p> <p>๒. พระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๐ มาตรา ๔ วรรคเก้า</p> <p>๓. ประกาศกรมธุรกิจพลังงาน เรื่อง มอบหมายให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้อนุญาตตามพระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๒ เฉพาะน้ำมัน (ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๓)</p> <p>๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๕ และ(ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘</p> <p>๒. พระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๐ มาตรา ๔ วรรคเก้า</p>	<p>- เป็นผู้อนุญาตในภารกิจหน้าที่เกี่ยวกับการประกอบกิจการสถานที่เก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง ลักษณะที่ ๓ ตามพระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๐ ในเขตจังหวัดที่รับผิดชอบ</p> <p>- เป็นผู้อนุญาตในภารกิจหน้าที่การต่ออายุใบอนุญาต การออกใบอนุญาตแก้ไขเปลี่ยนแปลง การออกใบแทนใบอนุญาต และการโอนใบอนุญาตประกอบกิจการถังขนส่งน้ำมัน ประเภทรถขนส่งน้ำมัน ที่จดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก หรือประกอบกิจการในเขตจังหวัดที่รับผิดชอบ</p>	

เรื่องที่มาของอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	หมายเหตุ
	<p>๓. กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการแจ้ง การอนุญาตและ อัตราค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการประกอบกิจการ น้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ.๒๕๕๖ ข้อ ๗๒ วรรคสอง</p> <p>๔. ประกาศกรมธุรกิจพลังงาน เรื่อง มอบหมายให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการ แทนอธิบดีกรมธุรกิจพลังงาน ตามพระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๒ เฉพาะน้ำมัน</p> <p>๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดย พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๕ และ(ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘</p> <p>๒. พระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติ ควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๐ มาตรา ๔ วรรคเก้า</p> <p>๓. ประกาศกรมธุรกิจพลังงาน เรื่อง มอบหมายให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการ แทนอธิบดีกรมธุรกิจพลังงาน ตามพระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๒ เฉพาะก๊าซปิโตรเลียมเหลว</p>	<p>- เป็นผู้อนุญาตในภารกิจหน้าที่ดังต่อไปนี้</p> <p>๑. การอนุญาตประกอบกิจการ การต่ออายุ ใบอนุญาต การออกใบอนุญาตแก้ไขเปลี่ยนแปลง การ ออกใบแทนใบอนุญาต และการโอนใบอนุญาตในพื้นที่ จังหวัดที่รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้</p> <p>๑.๑ สถานที่บรรจุก๊าซปิโตรเลียมเหลว ประเภท โรงบรรจุ</p> <p>๑.๒ สถานที่เก็บรักษาก๊าซปิโตรเลียมเหลว ประเภทสถานที่ใช้ ลักษณะที่สาม ยกเว้นกรณีที่ใช้ถัง เก็บและจ่ายก๊าซปิโตรเลียมเหลวอย่างหนึ่งอย่างใดเป็น แบบทรงกลม(Sphere type) หรือแบบถังเย็น (Refrigerated type)</p> <p>๑.๓ สถานที่เก็บรักษาก๊าซปิโตรเลียมเหลว ประเภทร้านจำหน่าย ลักษณะที่สอง</p> <p>๑.๔ สถานที่เก็บรักษาก๊าซปิโตรเลียมเหลว ประเภทโรงเก็บ ลักษณะที่สอง</p> <p>๑.๕ สถานที่บริการก๊าซปิโตรเลียมเหลว</p>	

เรื่องที่มีอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	หมายเหตุ
		<p>๒. การต่ออายุใบอนุญาต การออกใบอนุญาต แก้ไขเปลี่ยนแปลง การออกใบแทนใบอนุญาต และการโอนใบอนุญาตประกอบกิจการถึงขนส่งก๊าซ พิโตรเลียมเหลว ประเภทขนส่งก๊าซพิโตรเลียมเหลว ที่จดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก หรือ ประกอบกิจการในเขตจังหวัดที่รับผิดชอบ</p> <p>๓. การให้ความเห็นชอบผลการทดสอบและ ตรวจสอบถังเก็บและจ่ายก๊าซพิโตรเลียมเหลว หรือถึงขนส่งก๊าซพิโตรเลียมเหลว กรณีครบวาระ รวมถึงระบบท่อและอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการประกอบ กิจการก๊าซพิโตรเลียมเหลว ในพื้นที่หรือจดทะเบียน ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกหรือประกอบ กิจการในเขตจังหวัดที่รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้</p> <p>๓.๑ สถานที่บรรจุก๊าซพิโตรเลียมเหลว ประเภท โรงบรรจุ</p> <p>๓.๒ สถานที่เก็บรักษาก๊าซพิโตรเลียมเหลว ประเภทสถานที่ใช้ ลักษณะที่สาม ยกเว้นกรณีที่ใช้ถังเก็บและจ่ายก๊าซพิโตรเลียมเหลวอย่างหนึ่งอย่างใดเป็น แบบทรงกลม(Sphere type) หรือแบบถังเย็น (Refrigerated type)</p> <p>๓.๓ สถานีบริการก๊าซพิโตรเลียมเหลว</p> <p>๓.๔ ถังขนส่งก๊าซพิโตรเลียมเหลว</p>	

เรื่องที่มอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	หมายเหตุ
<p>๒. การออกใบทะเบียน ใบรับแจ้ง การสั่งการ การดำเนินคดี การเปรียบเทียบปรับ</p>	<p>๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดย พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๕๐ มาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘</p> <p>๒. พระราชบัญญัติการค้าน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ.๒๕๔๓ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการค้าน้ำมันเชื้อเพลิง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๐</p> <p>๓. ประกาศกรมธุรกิจพลังงาน เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมธุรกิจพลังงาน ตามพระราชบัญญัติการค้าน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ.๒๕๔๓ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๒</p> <p>๔. คำสั่งกรมธุรกิจพลังงาน ที่ ๕ / ๒๕๕๒ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมธุรกิจพลังงาน ตามพระราชบัญญัติการค้าน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๓ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๒</p>	<p>- ปฏิบัติภารกิจหน้าที่ราชการที่ได้รับมอบหมายดังต่อไปนี้</p> <p>๑. รับจดทะเบียนและออกใบทะเบียนเป็นผู้ค้าน้ำมันมาตรา ๑๐ และมาตรา ๑๑</p> <p>๒. รับแจ้งและออกใบรับแจ้งเป็นผู้ขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงมาตรา ๑๒</p> <p>๓. รับแจ้งเปลี่ยนแปลงรายการ แจ้งเลิกประกอบกิจการของผู้ค้าน้ำมันมาตรา ๑๐ มาตรา ๑๑ และผู้ขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงมาตรา ๑๒</p> <p>๔. ออกใบชำระค่าธรรมเนียม ค่าขอ ใบทะเบียน และค่าธรรมเนียมรายปี สำหรับผู้ค้าน้ำมันมาตรา ๑๐ มาตรา ๑๑ และผู้ขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงมาตรา ๑๒</p> <p>๕. สั่งหยุดประกอบกิจการผู้ค้าน้ำมันมาตรา ๑๐ มาตรา ๑๑ และผู้ขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงมาตรา ๑๒ ตามมาตรา ๑๕</p> <p>๖. ดำเนินคดีผู้ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการค้าน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ.๒๕๔๓ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการค้าน้ำมันเชื้อเพลิง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้รวมถึงการแจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวนในการดำเนินคดีดังกล่าวข้างต้น และการเปรียบเทียบปรับตามระเบียบเปรียบเทียบปรับที่กรมธุรกิจพลังงานกำหนด</p>	

เรื่องที่มอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	หมายเหตุ
<p>๓. การแจ้งความร้องทุกข์การดำเนินคดี การสั่งการ</p>	<p>๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๕๐ มาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘</p> <p>๒. พระราชกำหนดแก้ไขและป้องกันภาวะการขาดแคลนน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ.๒๕๑๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกำหนดแก้ไขและป้องกันภาวะการขาดแคลนน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ.๒๕๑๖ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๒๐</p> <p>๓. คำสั่งนายกรัฐมนตรี ที่ ๔ / ๒๕๔๗ เรื่อง กำหนดมาตรการเพื่อแก้ไขและป้องกันภาวะการขาดแคลนน้ำมันเชื้อเพลิง ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๔๗</p> <p>๔. คำสั่งกรมธุรกิจพลังงาน ที่ ๖ / ๒๕๕๒ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมธุรกิจพลังงาน ตามคำสั่งนายกรัฐมนตรี ที่ ๔ / ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๒</p>	<p>- การดำเนินคดีกับผู้ค้ำน้ำมันตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติการค้าน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ.๒๕๔๓ ผู้บรรจุก๊าซปิโตรเลียมเหลวซึ่งเป็นผู้ดำเนินการแทนผู้ค้ำน้ำมันตามมาตรา ๗ สถานีบริการ หรือผู้ใดซึ่งกระทำการฝ่าฝืนคำสั่งนายกรัฐมนตรี ที่ ๔ / ๒๕๔๗ และให้รวมถึงการแจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวนในการดำเนินคดีดังกล่าว</p>	

เอกสารแนบท้ายคำสั่งจังหวัดสตูล ที่ ๗๒๑ /๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙
อำนาจหน้าที่ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล มอบอำนาจให้ พัฒนาการจังหวัดสตูล ปฏิบัติราชการแทน

เรื่องที่ยอมอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	หมายเหตุ
การสั่งการ การอนุมัติ การอนุญาต	<p>-ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ</p> <p>-ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุญาต ให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของ ทางราชการ พ.ศ.๒๕๒๔ข้อ๑๑(๕)</p> <p>-ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และฉบับที่แก้ไข</p> <p>-ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของ ข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๕</p> <p>- พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๓๘</p>	<p>-การตรวจสอบพัสดุประจำปีทุกชั้นตอนตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ</p> <p>-การอนุญาตการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร รวมทั้งการอนุญาตออกนอกเขตจังหวัดของข้าราชการ และลูกจ้างในสังกัด</p> <p>-การอนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล</p> <p>-การอนุญาตให้ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดลาป่วย ลา กิจส่วนตัว ลาคลอดบุตร ลาพักผ่อน ประจำปี ที่เป็น อำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด</p> <p>-การอนุญาตให้ข้าราชการ ลูกจ้างอยู่ปฏิบัติราชการนอก เวลาปกติ</p> <p>-การลงชื่อในแบบ ก.พ.๗ กรณีนี้ให้ระบุตำแหน่งผู้นั้น และเขียนคำว่า “ปฏิบัติราชการแทน” ไว้หน้าคำว่า “หัวหน้าส่วนราชการ”ในแบบ ก.พ.๗</p>	

เรื่องที่มอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	หมายเหตุ
	<p>-ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบัญ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม</p>	<p>-งานปฏิบัติธรรมดา ได้แก่ การโต้ตอบหนังสือ การตอบรับ การเตือน การเร่งรัด การทักท้วง การทวงถาม การขอเบิก แบบพิมพ์ และพัสดุต่างๆ สำหรับการตอบโต้หนังสือราชการที่เป็นการชี้แจงข้อบกพร่องของผู้ปฏิบัติหรือจำเป็นที่ต้องใช้ถ้อยคำเป็นหนังสือดำเนินการกระทำหรือว่ากล่าวที่ต้องใช้ถ้อยคำเป็นหนังสือตักเตือนการทำงานล่าช้าหรือละเลยการปฏิบัติให้อำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้รักษาราชการแทนลงนามโดยเฉพาะการอนุญาตให้ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดลาป่วย ลากิจส่วนตัว ลาคลอดบุตร ลาพักผ่อนประจำปี ที่เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด</p> <p>-งานที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบแผนหรือคำสั่งของทางราชการ ได้แก่ การให้ความเห็นชอบในการปฏิบัติหน้าที่และการปฏิบัติงาน ตามกฎหมายระเบียบแบบแผนหรือคำสั่งของทางราชการอันเป็นระเบียบภายในของส่วนราชการต่างๆที่ต้องปฏิบัติเป็นประจำเป็นงานที่ไม่มีปัญหาและเป็นงานที่มีได้ให้เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการโดยเฉพาะ</p> <p>-งานเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลสถิติ หรือรายละเอียดต่างๆ ในจังหวัด ซึ่งส่วนราชการอื่นขอความร่วมมือจากหน่วยเหนือขอทราบข้อเท็จจริง ถ้าเรื่องดังกล่าวไม่มีปัญหาที่จะต้องวินิจฉัยสั่งการหรือลงนาม</p> <p>-แต่งตั้งคณะกรรมการทำลายหนังสือ การอนุมัติ การทำลายของส่วนราชการในส่วนภูมิภาคจังหวัด</p>	

เรื่องที่มอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	หมายเหตุ
	<p>-พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา๓๘ มาตรา๓๙</p> <p>-ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๔</p>	<p>-การปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับทางราชการ</p> <p>๑)รักษาข้อมูลข่าวสารลับในหน่วยงานให้ปลอดภัยและในกรณีที่สามารถกำหนดเงื่อนไขในการปฏิบัติให้เหมาะสมแก่กรณี โดยคำนึงการรักษาความลับและประสิทธิภาพในการดำเนินการ ตามระเบียบนี้ (ข้อ๗)</p> <p>๒)กำหนดชั้นความลับพร้อมทั้งให้เหตุผลประกอบการกำหนดชั้นความลับของข้อมูลข่าวสารลับนั้นด้วยว่าเป็นข้อมูลข่าวสารประเภทใด และเพราะเหตุผลใด (ข้อ ๑๖)</p> <p>๓) แต่งตั้งนายทะเบียนและผู้ช่วยนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ (ข้อ ๒๕)</p> <p>๔) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบความถูกต้องในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ และการมีอยู่ของข้อมูลข่าวสารลับที่มีอยู่ในทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ และรายงานการตรวจสอบให้ผู้รับมอบอำนาจทราบเพื่อส่งการต่อไป (ข้อ ๒๙)</p> <p>๕) แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นตรวจสอบสวน เมื่อสงสัยว่ามี มีบุคคลที่ไม่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารลับ ได้รู้หรืออาจรู้ถึงข้อมูลข่าวสารลับ หรือเมื่อสงสัยว่ามีการละเมิดการรักษาความลับของข่าวสารของราชการ (ข้อ๓๐)</p> <p>๖) กำหนดจำนวนเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพียงพอที่จำเป็นต่อภารกิจ และจำกัดให้ทราบเท่าที่จำเป็น (ข้อ ๓๑)</p> <p>๗) สั่งเปิดเผยข้อมูลข่าวสารโดยมีข้อจำกัดหรือเงื่อนไข (ข้อ ๔๙)</p>	

เอกสารแนบท้ายคำสั่งจังหวัดสตูล ที่ ๗๒๑ /๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙
อำนาจหน้าที่ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล มอบอำนาจให้ ท้องถิ่นจังหวัดสตูล ปฏิบัติราชการแทน

เรื่องที่ยอมมอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	หมายเหตุ
การสั่งการ การอนุมัติ การอนุญาต	<ul style="list-style-type: none">- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุญาตให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ.๒๕๒๔ ข้อ ๑๑ (๕)- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และฉบับที่แก้ไข- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๓๕- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๕๐ มาตรา ๓๘- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐	<ul style="list-style-type: none">- การตรวจสอบพัสดุประจำปีทุกชั้นตอนตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ- การอนุญาตการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรรวมทั้งการอนุญาตออกนอกเขตจังหวัดของข้าราชการและลูกจ้างในสังกัด- การอนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลาง- การอนุญาตให้ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดลาป่วย ลากิจ ส่วนตัว ลาคลอดบุตร ลาพักผ่อนประจำปี ที่เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด- การอนุญาตให้ข้าราชการ ลูกจ้างอยู่ปฏิบัติราชการนอกเวลาปกติ- การลงชื่อในแบบ ก.พ.๗ กรณีนี้ให้ระบุตำแหน่งผู้นั้นและเขียนคำว่า “ปฏิบัติราชการแทน” ไว้หน้าคำว่า “หัวหน้าส่วนราชการ” ในแบบ ก.พ.๗- งานปฏิบัติธรรมดา ได้แก่ การโต้ตอบหนังสือ การตอบรับ การเตือน การเร่งรัด การทักท้วง การทวงถาม การขอเบิก แบบพิมพ์และพัสดุต่างๆ สำหรับการตอบโต้หนังสือราชการที่เป็นการชี้แจงข้อบกพร่องของผู้ปฏิบัติหรือจำเป็นที่ต้องใช้ถ้อยคำเป็นหนังสือดำเนินการกระทำหรือว่ากล่าวให้พึงสังวรหรือเป็นหนังสือตักเตือนการทำงานล่าช้าหรือละเลยการปฏิบัติให้เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้รักษาราชการแทนลงนาม โดยเฉพาะการอนุญาตให้ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดลาป่วย ลากิจส่วนตัว ลาคลอดบุตร ลาพักผ่อนประจำปี ที่เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด	

เรื่องที่มอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	หมายเหตุ
	<ul style="list-style-type: none">- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบัญ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๓๘ มาตรา ๓๙- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔	<ul style="list-style-type: none">- งานเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลสถิติ หรือ รายละเอียดต่างๆ ในจังหวัด ซึ่งส่วนราชการอื่นขอความร่วมมือจากหน่วยเหนือขอทราบข้อเท็จจริง ถ้าเรื่องดังกล่าวไม่มีปัญหาที่จะต้องวินิจฉัยสั่งการให้หัวหน้าส่วนราชการนั้นๆ สรุปรวบรวมข้อมูลรายละเอียดหรือข้อเท็จจริงที่ได้รับเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้รักษาการแทนวินิจฉัยสั่งการหรือลงนาม- แต่งตั้งคณะกรรมการทำลายหนังสือ การอนุมัติการทำลายของส่วนราชการในส่วนภูมิภาค- การปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ๑) รักษาข้อมูลข่าวสารลับในหน่วยงานให้ปลอดภัยและในกรณีที่สามารถกำหนดเงื่อนไขการปฏิบัติให้เหมาะสมแก่กรณี โดยคำนึงถึงการรักษาความลับและประสิทธิภาพในการดำเนินการ ตามระเบียบนี้ (ข้อ ๗)๒) กำหนดชั้นความลับพร้อมทั้งให้เหตุผลประกอบการกำหนดชั้นความลับของข้อมูลข่าวสารลับนั้นด้วยว่าเป็นข้อมูลข่าวสารประเภทใด และเพราะเหตุใด (ข้อ ๑๖)	

เรื่องที่มาของอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	หมายเหตุ
		<p>๓) แต่งตั้งนายทะเบียนและผู้ช่วยนายทะเบียน ข้อมูลข่าวสารลับ (ข้อ ๒๕)</p> <p>๔) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบความถูกต้องในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ และการมีอยู่ของข้อมูลข่าวสารลับที่มีอยู่ในทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ และรายงานการตรวจสอบให้ผู้รับมอบอำนาจทราบเพื่อส่งการต่อไป (ข้อ ๒๙)</p> <p>๕) แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นตรวจสอบสวน เมื่อสงสัยว่ามีบุคคลที่ไม่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารลับได้รู้หรืออาจรู้ถึงข้อมูลข่าวสารลับ หรือเมื่อสงสัยว่ามีการละเมิดการรักษาความลับของข้อมูลข่าวสารของทางราชการ (ข้อ ๓๑)</p> <p>๖) กำหนดจำนวนเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพียงเท่าที่จำเป็นต่อภารกิจ และจำกัดให้ทราบเท่าที่จำเป็น (ข้อ ๓๑)</p> <p>๗) สั่งเปิดเผยข้อมูลข่าวสารโดยมีข้อจำกัดหรือเงื่อนไข (ข้อ ๔๙)</p>	